

# СПОРАЗУМЕНИЕ

Nз 8-189/04.04.2019г.

Днес, 04.04.2019 г., в гр. Созопол, между:

1. Г-н **Панайот Василев Рейзи** - Кмет на Община Созопол, **орган на изпълнителната власт** по смисъла на Закона за администрацията и **орган по назначаване** по смисъла на Закона за държавния служител, наричан по-нататък **“РАБОТОДАТЕЛ”**, от една страна и от друга страна

2. **Синдикалната организация** при Общинска администрация гр. Созопол – основен член на ФНСДУО - КНСБ, представлявана от председателя **Мариана Паскалева Димитрова**, наричана по-нататък **“СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ”** се сключи настоящото **СПОРАЗУМЕНИЕ**.

## ДВЕТЕ СТРАНИ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1) СПОРАЗУМЕНИЕТО** е израз на общата воля на двете страни за взаимно сътрудничество, помощ и подкрепа в интерес на ефективността в дейността и функционирането на общинската администрация. Страните се съгласяват да спазват принципите на равнопоставеност, взаимно уважение и партньорство, зачитане и съгласуване на интересите, както и да обединят усилията си за предотвратяване на конфликти и гарантиране на социалната сигурност.

**(2) СПОРАЗУМЕНИЕТО** се сключва в отговор на необходимостта от диалог и сътрудничество в областта на служебните правоотношения в духа на европейските принципи и практики като условие за устойчив социален мир и демократично развитие на отношенията между държавата и нейните служители и във връзка с чл.44, ал.3 от Закона за държавния служител (ЗДСл).

**Чл. 2. РАБОТОДАТЕЛЯТ** признава **СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ** за представителна и защитаваща интересите на държавните служители по чл. 44 от Закона за държавния служител (ЗДСл) на база представено Удостоверение за представителност на **СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ** №. А-23029 от 08.01.2019 г., издадено от ФНСДУО.

### II. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

**Чл. 3.** С това **СПОРАЗУМЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯТ** и **СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ** уреждат служебните, осигурителните и социалните отношения в Общинска администрация Созопол, които не са регламентирани с повелителни разпоредби на закона, както и съответните въпроси, свързани с тези отношения.

**Чл. 4.** Това **СПОРАЗУМЕНИЕ** се прилага спрямо всички служители по служебно правоотношение, членове на **СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ**.

### III. УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ

**Чл. 5. (1)** За участие в конгреси, конференции, обучения или други синдикални мероприятия, организирани от ФНСДУО, държавните служители, нещатни членове на централни и браншови/секторни ръководства, имат право на платен годишен отпуск в размер до 40 часа за една календарна година.

**(2)** За изпълнение на синдикалните си функции председателят и секретарят/рите (членовете на синдикалния комитет) имат право на синдикален отпуск в размер на 25 часа годишно.

**Чл. 6.** Държавният служител е длъжен:

1. Предварително и своевременно да уведоми писмено **РАБОТОДАТЕЛЯ** или упълномощено от него длъжностно лице, за ползването на отпуска по чл.5 от Споразумението.

2. При използване на отпуска по чл.5 да представи официален оправдателен документ до 2 работни дни след мероприятиято.

**Чл. 7. СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ** провежда свои синдикални събрания и мероприятия в извънработно време или в работно време, при разрешение от страна на **РАБОТОДАТЕЛЯ** (по изключение в работно време до веднъж годишно).

#### **IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

**Чл. 8.** Страните по Споразумението се задължават съвместно да работят за утвърждаване на престижа на общинската администрация, за ефективност в дейността и за постигане на значимите цели и повишаване на професионалните резултати.

**Чл. 9. СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ** дава мнение и участва в подготовката и изготвянето на вътрешните правилници, наредби и други документи, касаещи интересите и статутът на държавните служители в общинската администрация.

**Чл. 10. СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ** съдейства на **РАБОТОДАТЕЛЯ** за утвърждаване на общественото доверие в общинската администрация, за повишаване на професионализма и морала на служителите на администрацията.

**Чл. 11. СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ** подпомага **РАБОТОДАТЕЛЯ** в управлението на човешките ресурси с цел създаване на отговорна и професионална администрация.

**Чл. 12.** Във връзка с предходния член, представител на **СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ** участва в конкурсната комисия по чл.10б от ЗДСл.

**Чл. 13. (1)** С цел подобряване на диалога със служителите, страните по Споразумението създават на паритетен принцип Съвет за социално сътрудничество (ССС) за подпомагане изпълнението на Споразумението и за разглеждане и решаване на възникнали спорове и конфликти.

**(2)** СССР осъществява своята дейност съгласно Правила за работа на СССР, които са неразделна част от това Споразумение /Приложение №1/.

#### **V. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ. ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

**Чл. 14. РАБОТОДАТЕЛЯТ** осигурява повишаване на професионалните умения и квалификация на държавните служители - синдикални членове.

**Чл. 15.** Създаването на нови структури, развитието на съществуващи такива и закриването на неефективни структури и звена се извършва след предварителен функционален анализ и финансови разчети, обсъдени със **СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ** (или ръководството на СО).

**Чл. 16. (1)** При промяна на условията, които водят до съкращаване в щата на общинската администрация, **РАБОТОДАТЕЛЯТ** започва преговори със **СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ**, като спазва следната процедура:

**1.РАБОТОДАТЕЛЯТ** представя на **СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ**:

а. мотивите за намаляване на числеността на служителите;

б. новата численост на служителите;

в. възможностите за пренасочване на освободените служителите.

**2.В** 7-дневен срок от получаване на информацията **СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ** представя писмено становище на **РАБОТОДАТЕЛЯ**.

**(2)** Преговорите могат да продължат до 14 дни, след получаване становището на **СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ**. До приключване на преговорите **РАБОТОДАТЕЛЯТ** се задължава да не пристъпва към процедура за съкращения.