

**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОТДЕЛ  
ТРАНСПОРТ И ЗЕМЕДЕЛИЕ  
ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ИНФОРМАЦИЯ НА ГРАЖДАНИТЕ  
ГИШЕ № 2**

N	НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	СРОК	ЦЕНА
1.	<b>ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ</b>	30 дни	Наредба № 34 / 06.12.1999г. на Общински съвет – Созопол
<b>Необходими документи :</b>	1/Удостоверение за регистрация издадено от МИНИСТЕРСТВО на ТРАНСПОРТА- заверено копие 2/Списък на автомобилите към удостоверението за регистрация, с които превозвача кандидатства- заверено копие 3/Карта за допълнителен преглед на автомобилите –заверено копие 4/Копие –Удостоверение за „Водач на лек таксиметров автомобил,, 5/Копие – Паспорт за регистрация на таксиметров апарат /страницата,от която е видно името на данъчно задълженото лице/ 6/Копие – Регистрационен талон /голям/ на автомобила 7/Удостоверение ,че данъчно задълженото лице няма задължения за данъци и осигурителни вноски от Агенцията по приходите- оригинал 8/Удостоверение от община Созопол, липсата на задължения- оригинал 9/Разрешение, издадено от община Созопол от предходната година –оригинал /не важи за нови таксите/		
2.	<b>ИЗДАВАНЕ НА КАРТА ЗА БЕЗПЛАТНО ПАРКИРАНЕ НА МПС, ОБСЛУЖВАЩИ ХОРА С ОВРЕЖДАНИЯ</b>	15 дни...	Закон за движение по пътищата, чл 99а
<b>Необходими документи :</b>	1/Копие от решение ТЕЛК 2/Копие от лична карта 3/Заявление до Кмета на Община Созопол		
3.	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ- за парк място на общински паркинг или улици с еднопосочно движение, имащи технически параметри да се определят зони за платено паркиране, отнасящи се само за жители на гр.Созопол</b>	30 дни	ОКБД и Решение на Общински съвет- Созопол
<b>Необходими документи :</b>	1. регистрационен талон на автомобила - Копие 2.лична карта или документ за собственост на имота, в случай че се обитава през летния сезон Записва се името на паркинга или улицата и номерът, за който се иска абонамент		
4.	<b>СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДИЖЕНИЕТО И ПАРКИРАНЕТО</b>	30 дни	НАРЕДБА № 1/17.01.2001г.
<b>Необходими документи :</b>	Представят се проекти.		
5.	<b>ИЗДАВАНЕ НА КОМПЛЕКТ СТИКЕРИ КЪМ РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ</b>	30 дни	Наредба №34/06.12.1999г.
<b>Необходими документи :</b>	Разрешително за таксиметров превоз на пътници за територията на Община Созопол		
6.	<b>Съгласуване на проекти за разполагане на рекламно-информационни елементи и преместваеми съоръжения</b>	30 дни	ОКБД и Общински съвет- Созопол
<b>Необходими документи :</b>	При необходимост съгласуване на проекти за разполагане на РИЕ прилага скица с местоположението на РИЕ по отношение на пътя		
7.	<b>Изготвяне на схема за сигнализирането на места за паркиране за служебни нужди „служебен абонамент” и разрешение за ползването</b>	30 дни	ОКБД и Решение на

	им по искане на физически и юридически лица		Общински съвет-Созопол.
<b>Необходими документи :</b>	<b>СКИЦА ОТ КАДАСТЪР</b>		
8.	За временна забрана за обществено ползване на улици, площади, пътища или участъци от тях от ППС, за организиране търговия на открито и за снимане на филми и други	30 дни	чл. 79 от Наредба № 11 на Общински съвет-Созопол
<b>Необходими документи :</b>	Писмо до Кмета на община Созопол		
9.	Издаване на разрешения за ползване на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при извършване на строителни и ремонтни дейности	30 дни	чл.85 от Наредба № 11 на Общински съвет-Созопол
<b>Необходими документи:</b>	След разглеждане от комисия се определят местата за паркиране на МПС за хора с увреждания и техния брой		
10.	<b>ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МАРШРУТ И ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ДВИЖЕНИЕ НА АВТОМОБИЛИ ПРЕВОЗВАЩИ ИЗВЪН ГАБАРИТНИ ТОВАРИ</b>	30 дни	Наредба № 11, чл.14
<b>Необходими документи:</b>	Писмо до Кмета на община Созопол		
11.	<b>ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ</b>	30 дни	Наредба № 33 от 03.11.1999г. на Общински съвет-Созопол
<b>Необходими документи:</b>	Копие от строително разрешение Копие от платежно нареждане за платена такса		
12.	<b>РЕГИСТРАЦИЯ НА ПЧЕЛНИ СЕМЕЙСТВА</b>	30 дни	Закон за пчеларството и Наредба № 27 от 10.07.2002г.
<b>Необходими документи:</b>	Декларация по образец		
13.	<b>ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ПАША НА СВИНЕ ИЗТОЧНОБАЛКАНСКА ПОРОДА И НЕЙНИТЕ КРЪСТОСКИ</b>	30 дни	Наредба № 6 от 20.03.2007г. на Общински съвет-Созопол
<b>Необходими документи:</b>	Копие от документа с ушните марки на животните Квитанция за платена годишна такса		
14.	<b>ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ОТСИЧАНЕ НА НАД 5 /ПЕТ/ БРОЯ ДЪРВЕТА И НА ЛОЗЯ НАД 1 ДЕКАР</b>	30 дни	чл.32, ал.3 от ЗОСИ
<b>Необходими документи:</b>	Протокол за въвод във владение Решение за възстановяване на собственост Скица на имота – актуална Удостоверение за наследници Нотариално пълномощно от наследниците Протокол от трасиране на имота с отбелязани коор.точки Или Нотариален Акт Пояснителна записка със становище от лицензиран лесовъд		
15.	<b>МАРКИРАНЕ НА ДЪРВЕСИНА, ДОБИТА ИЗВЪН ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ</b>	30 дни	Закон за горите чл.207

<b>Необходими документи:</b>	Разрешително за сеч Актуална скица на имота		
16.	<b>ИЗДАВАНЕ НА ПРЕВОЗЕН БИЛЕТ ЗА ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ДОБИТАТА ДЪРВЕСИНА ИЗВЪН ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ</b>	1 ден	Закон за горите чл.211, ал.4
<b>Необходими документи:</b>			
17.	<b>РЕГИСТРАЦИЯ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ЧАСТНА ВЕТЕРИНАРНО-МЕДИЦИНСКА ПРАКТИКА</b>		
<b>Необходими документи:</b>	Разрешително по чл.4 от ЗВМД Копие от Диплом Копие от трудовата книжка Свидетелство за съдимост		