

**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОТДЕЛ
“ Общинска собственост “**

N	НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА	СРОК	ЦЕНА
1.	Приемане на документи за продажба на общински жилища	веднага	Такса 100,00 лв. съгласно чл.97 от Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на Община Созопол /НОАМТЦУ/ публикувана в сайта на Общината
Необходими документи :	1. Заявление 2. Копие от договор за наем 3. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Созопол 4. Документ за платена такса на услугата		
2.	Издаване на удостоверения и служебни бележки на граждани и фирми от отдел Общинска собственост за обстоятелства непосочени в останалите членове на този раздел	7 дни	Такса 10,00 лв. съгласно чл.99 от НОАМТЦУ публикувана в сайта на Общината
Необходими документи :	1. Заявление 2. Документ за платена такса на услугата 3. Удостоверение за наличие или липса на задължения към Община Созопол		
3.	Приемане на документи и прекратяване на съсобственост върху недвижими имоти	веднага	При подаване на документите се заплаща такса 120,00 лв. с ДДС за изготвяне на оценка съгласно чл.110 от НОАМТЦУ публикувана в сайта на Общината
Необходими документи :	1. Заявление 2. Документ за собственост 3. Скица от агенция по кадастър-при влязла в сила кадастрална карта 4. Удостоверение за наследници – при необходимост 6. Други 7. Документ за платена такса за изготвяне на оценката		
4.	Отписване на имот от актовете книги за общинска собственост	7 дни	Такса 10,00 лв. съгласно чл.99 от НОАМТЦУ публикувана в сайта на Общината
Необходими документи :	1. Заявление 2. Документ за собственост 3. Други 4. Документ за платена такса за услугата		
5.	Установяване на жилищни нужди		Такса 10,00 лв. съгласно чл.98 от НОАМТЦУ публикувана в сайта на Общината
Необходими документи :	1. Молба-Декларация по образец 5. Документ за платена такса за услугата		
6.	Издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	7 дни	Такса 2,00 лв. на копирна страница съгласно чл.95 от НОАМТЦУ публикувана в сайта на Общината
Необходими документи :	1. Заявление 2. Документ удостоверяващ заинтересованост на лицето 3. Документ за платена такса за услугата		
7.	Издаване на дубликати от настанителни заповеди на наематели на общински не жилищни имоти	7 дни	Такса 2,00 лв. на копирна страница съгласно чл.95 от НОАМТЦУ публикувана в сайта на Общината
Необходими документи :	1. Заявление 2. Документ удостоверяващ заинтересованост на лицето 3. Документ за платена такса за услугата		
8.	Издаване на дубликати от договори за покупко-продажба на жилища	7 дни	Такса 2,00 лв. на копирна страница съгласно чл.95 от НОАМТЦУ публикувана в сайта на Общината
Необходими документи :	1. Заявление 2. Документ удостоверяващ заинтересованост на лицето 3. Документ за платена такса за услугата		

9.	Издаване на дубликати от Актове за общинска собственост и други документи от архива на „Общинска собственост „	7 дни	Такса 2,00 лв. на копирна страница съгласно чл.95 от НОАМТЦУ публикувана в сайта на Общината
Необходими документи :	1.Заявление 2.Документ удостоверяващ заинтересованост на лицето 3. Документ за платена такса за услугата		
10.	Издаване на удостоверение ,че даден имот не е общинска собственост	7 дни	Такса 15,00 лв. съгласно чл.112 от НОАМТЦУ публикувана в сайта на Общината
Необходими документи :	1.Заявление 2.Документ документ за собственост 3.Други 4. Документ за платена такса за услугата		
11	Извършване на проверка и заверка на заявления –декларации по обстоятелствени проверки за имоти във и извън регулация	7 дни	Такса 10,00 лв. съгласно чл.113 от НОАМТЦУ публикувана в сайта на Общината
Необходими документи :	1.Заявление 2.Молба-декларация- 2бр. 3.Скица от агенция по кадастър-при влязла в сила кадастрална карта 4.Данъчна оценка на описания имот 5.Удостоверение за наследници/ако е необходимо/ 6.Други 7. Документ за платена такса за услугата		
12	Приемане на документи за учредяване на право на надстрояване и пристрояване	3 месеца	При подаване на документите се заплаща такса 120,00 лв. с ДДС за изготвяне на оценка съгласно чл.110 от НОАМТЦУ публикувана в сайта на Общината
Необходими документи :	1.Заявление 2.Документ за собственост 3.Скица от агенция по кадастър-при влязла в сила кадастрална карта 4.Скица от действащ ПУП- при необходимост 5.Извадка от технически проект с отразени площи за учредяване на правото 6. Удостоверение за наследници/ако е необходимо/ 7.Други 8. Документ за платена такса за изготвяне на оценката		
13	Приемане на документ за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж	1 месец	При подаване на документите се заплаща такса 120,00 лв. с ДДС за изготвяне на оценка съгласно чл.110 от НОАМТЦУ публикувана в сайта на Общината
Необходими документи :	1.Заявление 2.Документ за собственост на сграда 3.Скица от агенция по кадастър-при влязла в сила кадастрална карта 4. Удостоверение за наследници/ако е необходимо/ 5.Други 6. Документ за платена такса за изготвяне на оценката		
14	Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти – общинска собственост	7 дни	Такса 5,00 лв. съгласно чл.115 от НОАМТЦУ публикувана в сайта на Общината