



ОБЩИНА СОЗОПОЛ



УТВЪРЖДАВАМ:.....



ТИХОМИР ЯНАКИЕВ
/КМЕТ НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ/

ПРОЦЕДУРА ЗА АРХИВИРАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАННИ В ОБЩИНА СОЗОПОЛ

I. ОБЩ ПРЕГЛЕД

Методите за архивиране и възстановяване са от съществено значение за опазване и защитата на данните. Всяка загуба на данни поради повреждане, вирус или човешка грешка е загуба на време и ресурси. Освен това, загубата на данни може сериозно да повлияе върху качеството и времето за извършване на услугите от които се нуждаят както гражданите и бизнеса от една страна, така също и други държавни и административни структури от друга страна. Ефективният план за архивиране и поддържане на данните на сървърите е от решаващо значение за работата на Община Созопол.

II. ЦЕЛ

Тези процедури се отнасят за експертите ИО и ИТ в отдел „Гражданска регистрация“, отговарящи за поддръжката и експлоатацията на софтуера и хардуера. Процедурите за архивиране и възстановяване включват, но не се ограничават до архивиране и възстановяване на файлове и печатни сървъри, пощенски сървъри сървъри на бази данни, уеб сървъри. Този процедури не включват архивиране и възстановяване на клиентски работни станции, лаптопи, таблетни компютри или PDA устройства. Данните, намиращи се на твърдите дискове на отделни работни станции, е на отговорност на служителите, работещи на тях.

III. ОБЩИ ПОНЯТИЯ

При определянето им са взети предвид следните дефиниции:

1. “Критична инфраструктура “е система или части от нея, които са от основно значение за поддържането на жизненоважни обществени функции, здравето, безопасността, сигурността, икономическото или социалното благосъстояние на населението и чието нарушаване или унищожаване би имало значителни негативни последици за Република България в резултат на невъзможността да се запазят тези функции.

ВЯРНО С ПРИГЛАВАНЕ

подпис: ...



ОБЩИНА СОЗОПОЛ



ISO 9001
ISO 14001

2. „Обект на критична инфраструктура“ е организационно и/или икономически обособена част от критичната инфраструктура, която е ключова за нормалното функциониране, непрекъснатостта и целостта ѝ.

3. „Собственици/оператори на критични инфраструктури“ са физически или юридически лица, които отговарят за инвестирането или за нормалното функциониране, непрекъснатостта и целостта на определена система или на част от нея, установена като критична инфраструктура в Република България.

Приложени са реда и начина за установяването им, съгласно изискванията на Наредбата за реда, начина и компетентните органи за установяване на критичните инфраструктури и обектите им и оценка на риска за тях.

Организационните мерки включват изготвяне на настоящата политика и определяне на отговорен служител, който следи за нейното спазване, като гаранция за изпълнението ѝ.

Техническите мерки за защита данните от критичните системи и регистри, установени в Община Созопол, включват, предотвратяване на загуба на данни, относно рисковете, които са свързани с обработването, а именно случайно или неправомерно унищожаване, загуба, неактуалност на информацията и т.н.

При прилагането на конкретните мерки е важно да се вземат предвид: състоянието на техниката; разходите за внедряване на нови технологии; рисковете за правата и свободите на субектите.

Всички служители са инструктирани да спазват следните изисквания:

- Използване на пароли за достъп за длъжностните лица работещи със системата;
- Защита на мрежовата свързаност на принципа потребители и групи с пароли за достъп;
- Работните станции да се заключват при напускане на работното място;
- Да се следи за проблем с автоматичното обновяване на антивирусния софтуер и при проблем да се сигнализира на служителя по поддръжка;
- При използване на външни носители и получаване на прикачени файлове по електронна поща съответните да се сканират за вируси;
- Да не се отварят прикачени файлове от непознати и съмнителни податели и да се сигнализира служителя по поддръжка;
- Всекидневно създаване на резервни копия на базата и да се следи индикацията за успешно архивиране;
- Да се пазят минимум последните пет резервни копия в хронологическа последователност;

IV. НОРМАТИВНА УРЕДБА

Наредбата за реда, начина и компетентните органи за установяване на критичните инфраструктури и обектите им и оценка на риска за тях.

ВЯРНО С ОР

ПОДПИС:



ОБЩИНА СОЗОПОЛ



V. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩА НА АРХИВИРАНЕ

Информацията, която подлежи на архивиране е определена според значението, което има за изпълнение на целите, отговорностите и задълженията на Община Созопол.

Задължително се архивират:

- базите данни на деловодната система „Eventis R7”, подпомагаща управлението на административната дейност и обхващаща целия процес на обслужване на гражданите и всички специфични административни процеси;
- базите данни на софтуера за обработка на местни данъци и такси „Матсус”;
- базите данни на счетоводна система „Кonto 66”, предоставяща специфични за общинските администрации възможности.
- базите данни на софтуера за управление на човешките ресурси „Aladin”;
- базите данни на софтуера ЛБД „Население”;
- базите данни на официалната интернет страница на община Созопол - www.sozopol.bg.
- Резервните копия се съхраняват на носител, различен от този, на който са разположени данните или електронните документи.
- Резервните копия се изпитват за консистентност и интегритет чрез пробно възстановяване на данни най-малко веднъж месечно.

Освен посочените бази данни се създават архиви на конфигурационните файлове при актуализиране на фърмуеъра на рутери, телефонни централи, WiFi устройства за пренос на данни и др.

VI. НЕПРЕКЪСНАТОСТ НА РАБОТАТА

Следните мерки се прилагат с цел антивирусна защита:

1. Всички сървъри и устройства за съхранение на данни да са свързани към устройство за непрекъсваемост на ел. снабдяването.
2. При липса на ел. захранване за повече от 10 до 30 мин., Системният администратор започва процедура по поэтапно спиране на сървърите.
4. При срив в локалната компютърна мрежа, всеки потребител следва да запише файловете, които е отворил на локалния си компютър, за да се избегне загуба на информация. При възстановяване на мрежата, всички локално запазени файлове следва да се преместят отново на сървъра и да се изтрият локалните копия.

VII. ПРОЦЕДУРИ ПРИ ЗАГУБА НА ДАННИ

При условие, че се установи загуба на данни, оценката и резултатите от анализа на загубите незабавно се докладват на кмета и секретаря на общината от експертите „ИО и ИТ”.

В повечето случаи загубата на данни е свързана с файлова повреда, вируси, пробив в сигурността или човешка грешка.

При условие, че загубата на данни е свързана с повреда на данните, експертите ИО и

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ПОДПИС:



ИТ“ трябва да отстранят проблема и да определят дали проблемът е свързан с хардуер или софтуер, за да се предотврати ново повреждане на данните.

При условие, че загубата на данни е свързана с вирус, експертите „ИО и ИТ“ трябва да определи степента на вируса и да го премахне, за да предотврати по-нататъшна загуба на данни.

При условие, че загубата на данни е свързана с пробив в сигурността или с компрометирана система, експертите „ИО и ИТ“ трябва да определят обхвата на компрометиращите действия и бързо да установи уязвимостта, за да предотврати по-нататъшна загуба на данни.

При условие, че загубата на данни е свързана с човешка грешка, експертите „ИО и ИТ“ трябва незабавно да информират и обучат подходящия персонал, за да се избегне по-нататъшна загуба на данни.

След като проблемът бъде определен и загубата на данни е сведена до минимум, експерт „ИО и ИТ“ трябва да продължи да възстановява данните от резервните носители.

VIII. ПРОЦЕДУРИ ПО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАННИ

След като загубата на данни бъде открита, оценена и сведена до минимум, експертите „ИО и ИТ“ ще продължат да възстановяват данните от резервното устройство с архива, ще определи времето и датата на изгубените данни и ще определят подходящия резервен носител за възстановяване на данните.

Експерт „ИО и ИТ“ ще свърже резервния носител на данни към възстановяваната система по мрежата, чрез USB или по друг начин в зависимост от типа носител на резервни данни и ще стартира програма или поредица от команди за започване на възстановителния процес

След възстановяване, експертът „ИО и ИТ“ съвместно със служителите, използващи конкретната система с изгубени данни, оценяват целостта на възстановените данни.

След одобрение от служителите, използващи конкретната система, възстановяването се счита за завършено.

Във всеки етап по възстановяване на данни при нужда могат да се търсят за съдействие и услуги външни експерти и фирми, с подходящи специализирани предмети на дейност.

IX. ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ СЛЕД БЕДСТВИЕ

При условие, че се установи бедствие, отдел „Административно обслужване “ ще определи степента на проблема и ще продължи по съответния начин:

- при условие, че катастрофата е свързана с хардуера, експерт „ИО и ИТ“ ще замени неуспешния хардуер и възстановяването ще продължи според стъпките, описани по-горе;

- при условие, че има природно бедствие, като например наводнение, пожар, земетресение или друго, хардуерът ще бъде заменен и сървърът ще бъде възстановен, като се използват външните резервни копия според стъпките, описани по-горе.

При възстановяване на данните експерт „ИО и ИТ“ ще провери данните за цялостта

ПОДПИС:



ОБЩИНА СОЗОПОЛ



валидността.

Експерт „ИО и ИТ“ ще се свърже с крайните потребители на данните, за да финализира възстановяването.

При одобрение от крайния потребител възстановяването се счита за завършено.

Х. РЕЗУЛТАТ ОТ ПРИЛАГАНЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата процедура обезпечава защитата на данните от критичните регистри и системи, установени в Община Созопол при въведени ясни правила и отговорности на служителите и осигурява възстановяване на загубената или унищожена информация в актуалност до деня предхождащ деня на нарушението на сигурността.

Спазването на процедурата за архивирането и поддържането на данните на сървърите е от решаващо значение за работата на служителите в Община Созопол и своевременното предоставяне на качествени обществени услуги, които да спомогнат да се повиши качеството на живот и да се удовлетворят потребностите на живеещите на територията на общината

Съгласувал: Янко Костадинов
/Секретар на община Созопол/

Изготвил: инж. Галин Иванов
/Главен експерт ИО и ИТ/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

подпис: