2517

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СОЗОПОЛ

З А Я В Л Е Н И Е
за заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях

От:. ..... ,
Адрес: гр. (с.)....., ул. …… №.....
телефон: ……..…… електронна поща ……..……,
Юридическото лице се представлява от ……..……
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното …….

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми бъде:

☐ заверено копие от ……...……..……
……...……..……
……
……

☐ Издаден заверен препис от Протокол № …… на Общинския експертен съвет /ОЕС/.

Прилагам следните документи:

☐ Копие от документа – ако ги има
☐ Документ за собственост

Желая да бъде извършена:

☐ Обикновена услуга – такса 3 лв /страница /срок за изпълнение 14 работни дни/
☐ Бърза услуга /ако има техническа възможност срок за изпълнение 3 работни дни/ – такса 6 лв./страница
☐ Експресна услуга /ако има техническа възможност срок за изпълнение един работен ден - 8 часа/ - такса 9 лв./страница

Желая да получа резултат от административна услуга:

☐ лично от звеното за административно обслужване
☐ чрез лицензиран пощенски оператор……

Забележка: Услугата се заплаща при получаване.

ЗАЯВИТЕЛ : 1. .....
(.....)

<u>Попълва се при получаване</u>

Получих заверено копие от ……..

Дата:…… Получил: ……..……...……
/име, фамилия и подпис/