



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Образец

Проект на Договор

Днес,2019г., в гр. Созопол, на основание чл.194 от ЗОП и утвърден на от Кмета на Община Созопол протокол от работата на комисия за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на строеж „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на спортна инфраструктура в УПИ I, кв. 70 по плана на гр. Созопол, община Созопол” по Договор №BG06RDNP001-7.007-0075-C01/14.05.2019г. с Държавен Фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, финансиран по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г., се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА СОЗОПОЛ, ЕИК:000057236, адрес: п. к. 8130, гр. Созопол, пл. „Хан Крум” №2, представлявана от Катя Стоянова – И. Д. Кмет на Община Созопол и Невена Метинева – за Гл. Счетоводител, наричана за по-кратко нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна
и
- 2.....
....., от друга страна, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА.

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни строително-монтажните работи при изпълнение на строеж: „*Реконструкция, оборудване и обзавеждане на спортна инфраструктура в УПИ I, кв. 70 по плана на гр. Созопол, община Созопол*”, в съответствие с приетите техническо и ценово предложение по проведената обществена поръчка, неразделна част от договора.

Чл.2. Стойността на настоящия договор възлиза на обща сума в размер на /словом/ лв. без ДДС или..... /словом/ лв с ДДС. Изпълнението на СМР се финансира съгласно бюджета на Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG06RDNP001-7.007-0075-C01/14.05.2019г., подписан между Община Созопол и Държавен Фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, финансиран по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.,

Чл.3. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобразно осигурените средства, както следва:

1. авансово плащане в размер на 50% от стойността на възложените за изпълнение СМР в срок до 10 /десет/ дни от датата на превеждане на средства от страна на ДФЗ –



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. „Хан Крум” № 2, тел.:+359 550 2 57 01 факс:+359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

РА по сметка на Община Созопол и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на авансовото плащане;

2. окончателно плащане в срок до 10 /десет/ дни в размер до 100 % от стойността на възложените за изпълнение СМР при изпълнение на следните условия:

- подписване и представяне на съответните актове и протоколи по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за приемане на изпълнението на съответните СМР съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по приложението му, в това число Акт обр.15 и Акт обр.16;

- двустранно подписан констативен протокол за приемане на работата по настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура в съответствие със Закона за счетоводството.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка
IBAN
BIC

(4) При промяна на данните посочени в ал.3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 дни от промяната.

Чл.4. Промяна на първоначалните единични цени за целия период до въвеждане на обекта в експлоатация не се допуска.

Чл.5.(1). Посочените в КСС количества на видове СМР не са окончателни и се доказват двустранно в процеса на изпълнението. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са отразени в съответния протокол. Всички плащания ще се правят срещу актуване на действително извършени строителни работи.

(2) Извършените СМР се приемат с подписването на съответния Акт образец, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва обстойна документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирана на изготвения проект и условията на този договор. Всеки протокол се придружава от необходимите документи за качество на вложените материали, съставени по реда на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, ДВ бр.14/20.02.2015г.

(4) Преди да предаде окончателно изпълнената работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитвания, съгласно изискванията на нормативната уредба, приложими към дейностите по предмета на договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.6. (1). Настоящият договор влиза в сила от деня на неговото подписване между страните.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни СМР на обекта за срок от календарни дни от датата на съставяне на Акт обр. 2а по Наредба №3 за съставяне на актове и



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

протоколи по време на строителството и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(3) Сроктът по ал.2 спира да тече в следните случаи:

1. при спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган;

2. в хипотеза на отказан на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта от оправомощени лица и институции по причини, които не се дължат на негово действие или бездействие. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. след изтичане на законоустановените срокове за издаване на съответните удостоверения и/или разрешения от компетентните органи – до момента на тяхното издаване /когато е приложимо/;

4. при временно спиране на строителството на обекта от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поради настъпване на неблагоприятни метеорологични условия, не позволяващи изпълнение на възложените СМР;

5. по причини на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, независещи от волята на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При спиране на срока на изпълнение на договора на някое от основанията, посочени в ал.3, страните по договора съставят констативен протокол, в който се отразяват следните обстоятелства: причината за спирането; периода, за който срокът спира да тече; каква част от срока за изпълнението не е изтекла към момента на спирането. В случаите по ал.3, т.4 към протокола по предходното изречение се прилага и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ официална справка от НИМХ към БАН, удостоверяваща наличието на посочените обстоятелства на неблагоприятни метеорологични условия.

(5) След отпадане на причината за спиране на срока, страните по договора подписват нов констативен протокол, в който се посочва продължителността на спирането. Въз основа на частта от срока за изпълнение, която не е изтекла към момента на спирането се определя кога изтича срока по ал.2, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя актуализиран план-график за оставащата част от срока за изпълнение на строежа.

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури необходимите средства за финансиране на обекта съгласно указания в договора начин на плащане.

2. Да осигури периодичен инвеститорски контрол, строителен надзор и авторски надзор при извършване на СМР и въвеждане на обекта в действие.

3. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка с протокол.

4. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицата, които ще извършват инвеститорски контрол, строителен надзор и авторски надзор.

5. Да участва със свой представител при приемане и въвеждане на обекта в експлоатация.

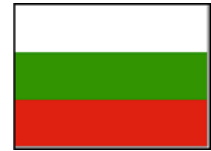
6. По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

до предаване на обекта за експлоатация да осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в КСС;
- съответствие с представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приетия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линеен график.

7. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 5 /пет/ дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

8. Да осигури за своя сметка при необходимост изработването на допълнителни чертежи и детайли, необходими за конкретизиране на СМР.

9. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на предмета на договора;

10. Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора;

11. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената работа, по реда и при условията на настоящия договор.

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор;

2. да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;

3. да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор;

4. да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го заменя.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в резултат, на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта.

2. Загуба или нанесена вреда, на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществени поръчки, осигуряването на равни възможности, докладване на нередности и опазването на околната среда;

2. Да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство;

3. Да изпълнява задълженията си самостоятелно без подизпълнители/съвместно



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.:+359 550 2 57 01 факс:+359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

със следните подизпълнители, посочени в офертата му:; вид на работите от предмета на поръчката, които ще извършва:; дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съответстващ на тези работи:% (словом: процента).

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.4. Не е нарушение на забраната по т.3.3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.6. Разплащанията по т.3.5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

3.7. Към искането по т.3.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по т.3.5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.12. При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие във връзка с изпълнение на дейностите, предмет на договора.



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

5. Да изпълни съответните СМР в договорения срок като организира и координира цялостния процес на строителството, съгласно одобрения проект и в съответствие с:

- Офертата с приложенията към нея.
- Действащата нормативна уредба в Република България.
- Условието и изискванията на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка.
- Общите условия за извършване на СМР.
- Заповедите и методическите указания, внесени в заповедната книга.

6. Да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС или еквивалент, както и на техническите за изпълнение на СМР.

7. Да обезпечи необходимите му за работата машини и съоръжения.

8. Да предостави на инвеститорския контрол възможност за извършване на контрол по изпълнение на работите на обекта.

9. Да участва в съставянето на всички актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003г на МРРБ.

10. Да осигури за своя сметка от съответните инстанции, всички необходими разрешителни или други документи, свързани с осъществяването или спирането на строително-монтажната дейност, както и заповедната книга на обекта.

11. Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други констатирани от инвеститорския контрол и други държавни органи.

12. Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави Констативен акт за завършване на обекта.

13. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му.

14. Да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ексекутивна документация за обекта.

15. Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

16. Да осигурява достъп за извършване проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и другите контролни органи, като осигури присъствието на негов представител, който да осигури достъп до строителната площадка, преглед на цялата документация, да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и др. при изпълнение на СМР, предмет на настоящия договор.

17. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

18. Да спазва задълженията свързани с управлението на отпадъците на обекта.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на знание и/или непознаване на обекта, включен в предмета на договора, поради която причина да иска допълнения или изменения на същия.

Чл.13.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложимите законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазване на приложимите законови разпоредби се носи само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки и да изисква съответни документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващи изпълнението на задълженията му по ал.(1).

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява документацията, генерирана по настоящия Договор, като предоставя възможност за нейната проверка от страна на ДФЗ-РА, както и всички контролни и одитиращи органи, които осъществяват мониторинг при разходване на средства от ЕС.

Чл.14.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще направи всичко необходимо по време на строителството да не допусне повреди или нарушение на инженерната инфраструктура и околната среда в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2). В случай, че по своя вина причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 15. (1). Гаранционните срокове са съгласно Наредба №2/31.07.2003г. и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно - месеца.

(2). Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация).

(3). При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5/пет/ дневен срок от установяването им.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционния срок, като започне работа не по-късно от 3 /три/ дни след получаване на известието.

(5). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани дефектите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на чл.24.

V. ПРИЕМАНЕ НА ЗАВЪРШЕНИТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Чл.16.Извършените СМР за обекта се приемат с окончателен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.17. За отделните видове работи подлежащи на закриване /скрити строителни работи/ се съставят актове за междинно приемане и/или изпитания, съгласно нормативните документи.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора и след изтичане на установения срок;
2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Когато след започване изпълнението на дейностите по настоящия договор, са настъпили съществени промени във финансирането на тези дейности, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, договорът се прекратява със 7-



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.:+359 550 2 57 01 факс:+359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено веднага след настъпване на обстоятелствата. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички изпълнени дейности и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при следните условия:

- ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на договора или не отстранява установени неточности или несъответствия констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или инвеститорския контрол и отразени в протокол;

- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т.3 ЗОП.

Чл. 19. При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.

Чл. 20. Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

Чл. 21. Към момента на прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

- Прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите свързани с обезопасяване на строителната площадка;

- Предаде цялата строителна документация, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;

- Предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.22. (1). В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл.18, ал.1, ал.2 и ал.3, страните не си дължат неустойки. В случаите на чл.18, ал.1, ал.2 и ал.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на всички извършени СМР до датата на прекратяване на договора.

(2) При прекратяване на договора по реда на чл.18, ал.4, предложение второ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 % от стойността на договорените, но неизпълнени СМР.

Чл.23. Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и /или като резултат от нискокачествено строителство и неспазване на условията на настоящия Договор, ще бъдат възстановени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.24 При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.:+359 550 2 57 01 факс:+359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Чл.25. Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, некачествено строителство, неизпълнение на нормите, залегнали като задължения по чл.11 и неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

Чл.27. (1) В случай на забавяне с повече от 10 дни спрямо графика за СМР ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ налага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от декларираните, но неизвършени СМР, за всеки ден от престоя.

(2). Неустойките и санкциите по настоящия договор в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ могат да се събират от дължимите плащания или от внесената гаранция за изпълнение.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.28. (1) По смисъла на този договор "непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.

(6) Когато непредвидените обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на непредвидените обстоятелства, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не е по-кратък от пет (5) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.:+359 550 2 57 01 факс:+359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(8) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непредвидени обстоятелства.

IX. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 29. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от момента на предоставянето на строителната площадка за изпълнение на СМР.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите СМР, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30. Настоящият договор не може да бъде изменян или допълван от страните, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл.31. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Държавни органи по силата на нормативни актове и разпоредби.

Чл. 32. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и да са подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2). При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(3). За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл.33. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред, съгласно



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

действащото законодателство на Република България.

Чл.34. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община

Созопол:

Банка **ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА**

IBAN: **BG41 CECB 9790 3379 9626 02**

BIC: **CECBVBSF**

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(Забележка: попълва се само приложимото съобразно представеният вид гаранция).

Неразделна част от този договор са техническо и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представената преди сключването му гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 /четири/ еднообразни екземпляра – три екземпляра за Възложителя и един екземпляр за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

И. Д. КМЕТ:.....

/Катя Стоянова /

.....

За Главен счетоводител:.....

/Невена Метинева/

Съгласувал:



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.:+359 550 2 57 01 факс:+359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg

