



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

УТВЪРДИЛ:

/ П /

ПЕТЯ ЧАПЕВОВА

ЗАМ.-КМЕТ НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА XXVI (чл.186) ЗОП
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

С ПРЕДМЕТ:

Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на строеж „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на спортна инфраструктура в УПИ I, кв. 70 по плана на гр. Созопол, община Созопол” по Договор №BG06RDNP001-7.007-0075-S01/14.05.2019г. с Държавен Фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, финансиран по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.

гр. Созопол, 2019 г.



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. „Хан Крум” № 2, тел.:+359 550 2 57 01 факс:+359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Предмет на обществената поръчка: Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на строеж „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на спортна инфраструктура в УПИ I, кв. 70 по плана на гр. Созопол, община Созопол“ по Договор №BG06RDNP001-7.007-0075-C01/14.05.2019г. с Държавен Фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, финансиран по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.

За обекта е изготвен технически проект, техническа спецификация и има издадено и влязло в сила Разрешение за строеж и участниците следва да изпълнят строително-монтажните работи съгласно предвиденото в тях. Техническата спецификация и техническия проект са достъпни в профила на купувача на община Созопол: https://sozopol.bg/index.php?option=com_content&view=category&id=263&Itemid=219

Обектът е V категория, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 4, 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

Разработени са следните проекти: Архитектура, СК, Геодезия, ПБ, ПБЗ и ПУСО.

Проектът предвижда реконструкция, оборудване и обзавеждане на съществуваща спортна площадка.

Спортното игрище е с предназначение за футбол на малко поле, като се спазват основните и определящи изисквания за осигуряване на безопасността. Спортната площадка е с размери 27,20/17,65м, включително фундамента на оградата. Игралното поле е с размери 23,20/15,55м, като около него се предвиждат ивици за обслужване и обхождане.

Игрището се огражда с ажурна метална ограда, монтирана върху ивичен стоманобетонен фундамент, чиято видима част е 15см. Оградната система е с височина 6м, съставена от стълбове и мрежа. Стълбовете са от стоманен профил 100x50x3мм с височина 7,5м, като 1,5м се монтира във фундамента. Оградните стълбове са поцинковани отвън и отвътре с минимум 275 g/m² и имат полиестерно покритие минимум 60 микрона. Общият брой фиксатори на стълб е 14, чиято роля е да поглъщат вибрациите от ударите на топката в паната. Оградната метална мрежа е с височина 3м, а над нея се монтира полимерна олекотена мрежа също с височина 3м. Предвиждат се две врати – двукрила 250x200см и единична 90x200см с брави за заключване.

Старата компрометирана настилка е от асфалт и е предвидено нейното фрезозане и изнасяне от обекта. Върху игралното поле се полага фракция чакъл, а след това нова асфалтова настилка с дебелина от 8см. За доброто отводняване на игрището се предвижда монтиране на линейни отводнителни. Новото покритие на игрището се



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. „Хан Крум“ № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
е – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

предвижда да се изпълни от разливна каучукова настилка, в съответствие със стандартите за безопасност на съоръженията и настилките при обществено достъпни площадки за игра.

След демонтаж на старите футболни врати игрището се оборудва с комплект нови врати за минифутбол с мрежа с размери 300/200/100см, разположени в средата по двете му къси страни. Вратите следва да са доставени от лицензиран производител.

По двете дълги оси на игрището е предвидено монтирането на бетонови улеи за отводняване на игрището.

УЧАСТНИЦИТЕ НЕ СЛЕДВА ДА ИМАТ ПРЕДВИД И ДА ОСТОЙНОСТЯВАТ ПОСОЧЕНИТЕ ПО-ДОЛУ ПОЗИЦИИ, ТЪЙ КАТО НЕ СА ПРЕДМЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

- Доставка и монтаж от бетон и дърво – чертеж 6 от част Архитектура
- Дървена пергола – Чертеж 7 от част Архитектура

II. Срок за изпълнение на обществената поръчка: максимално 60(шестдесет) календарни дни от датата на съставяне на Акт обр. 2а по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Минимално допустимият срок е 20 /двадесет/ календарни дни. Предложения с по кратък срок подлежат на отстраняване.

Срокът за изпълнение подлежи на оценка. Съображенията и мотивите на възложителя за избор на същия за критерий за оценка са свързани с предмета-строителство, което не се отличава със сложност или специфика от една страна и , а от друга включва бетонови работи за които следва да се спазват технологични норми и стандарти при изпълнението им. От друга страна оценката на срока в предложенията дава гаранция, че участниците ще предложат реални максимални срокове за изпълнение и всички дейности по договора ще бъдат завършени в рамките на крайния срок по Договор №BG06RDNP001-7.007-0075-C01/14.05.2019г. с Държавен Фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, финансиран по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.

III. Място на изпълнение: УПИ I, кв. 70 по плана на гр. Созопол, община Созопол

IV. Образуване на предлаганата цена: цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнение на поръчката, представлява крайната цена за изпълнение на СМР, включваща ДДС и всички други разходи.

Прогнозна стойност на поръчката: 89 105лв (осемдесет и девет хиляди сто и пет



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.:+359 550 2 57 01 факс:+359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

лв) без вкл. ДДС.

Посочената прогнозна стойност се явява крайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При предложена по-висока цена, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

V. Начин на плащане: съгласно проекта на договор.

VI. Срок на валидност на офертите: срокът на валидност на офертите е 90(деветдесет) календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

VII. Участниците следва да представят следните документи към офертата си:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Административни сведения;
3. При участници обединения - копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - 3.1. права и задължения на участниците в обединението;
 - 3.2. разпределение на отговорността между членовете на обединението;
 - 3.3. дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението..
4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;
5. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 вкл. от ЗОП /Образец №4/;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №6/;
7. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №7/;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /Образец №5/.
9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /Образец №12/;
10. Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП /Образец №8/;
11. Декларация за съответствие с критериите за подбор /Образец №10/;
12. Декларация по ЗЗЛД /Образец №13/ - попълва се от всяко физическо лице, което предоставя лични данни в офертата;
13. Техническо предложение /Образец №9/;
14. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /Образец №14/;
15. Ценово предложение/ Образец № 11/.



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.:+359 550 2 57 01 факс:+359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Възложителят определя по отношение на участниците критериите за подбор, които се отнасят до:

1. годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност;
2. икономическото и финансовото състояние;
3. техническите и професионалните способности.

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност:

1. На основание чл. 60 от ЗОП участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, което им позволява да изпълняват строителството на обекти втора група, минимум от пета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, както и онези съдружници в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство, също следва да са вписани в ЦПР на строителя, за изпълнение на съответната група и категория строеж.

Документи за доказване на годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност:

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Заверено копие на удостоверение от Централния професионален регистър на строителя, което им позволява да изпълняват строителството на обекти минимум от втора група, пета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и при спазване на чл.17 от Закона за камарата на



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.:+359 550 2 57 01 факс:+359 550 2 24 38
е – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

строителите.

Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят копие от удостоверение от Централния професионален регистър на строителя, което им позволява да изпълняват строителството.

Икономическо и финансово състояние:

1. Участникът да притежава валидна /действаща/ застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за професионална отговорност предназначена за строителство по смисъла на ЗУТ и в размер съгласно чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

Разяснение: следва да се има предвид, че застраховка по чл. 171 от ЗУТ е специализирана – тя касае само „строителя“ /чл. 171, ал. 1 от ЗУТ/. Ако съдружник в обединение-участник, което не е ЮЛ, няма да извършва строителство, то тогава по силата на текста на законовата норма той не може да застрахова отговорността си на основание на специална клауза, която като императивна, не подлежи на разширително тълкуване и приложение.

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Заверено копие на валидна застраховка по чл. 171 ЗУТ „Професионална отговорност“.

Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.:+359 550 2 57 01 факс:+359 550 2 24 38
е – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

сключване на договора да представят копие на валидна застраховка по чл. 171 ЗУТ „Професионална отговорност“. За изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран.

Технически и професионални способности:

Възложителят определя критерии, въз основа на които да установи, че участниците разполагат с необходимите човешки ресурси, при спазване на подходящ стандарт за качество. Възложителят изисква от участниците:

I. Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката:

1. Технически ръководител на обекта: Технически правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или "Техника". Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ. Техническият ръководител е строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ;

2. Специалист по безопасност и охрана на труда – координатор по безопасност и здраве, притежаващ Удостоверение по чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3. Експерт по контрол на качеството – да притежава валидно удостоверение/сертификат, удостоверяващ завършено обучение за лице, осъществяващо контрол на качеството или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип).

При използването на експерти – чуждестранни лица, възложителят приема еквивалентни образователно-квалификационна степен, професионална квалификация и специалност, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.:+359 550 2 57 01 факс:+359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки, съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование“ следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „еквивалентно обучение“ следва да се разбира обучение, проведено от чуждестранен обучител на теми, еквивалентни на изискваните за съответните позиции в екипа.

II. Участникът да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“ или еквивалент.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

III. Участникът да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“ или еквивалент.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. „Хан Крум“ № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
е – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят един или няколко от следните документи и доказателства, във връзка с поставените изисквания:

1. На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Определеният за изпълнител следва в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът“ и документите, които доказват професионалната компетентност на лицата, се попълва и представят само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва, че отговаря на поставения критерий за подбор.

2. На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Заверено копие на валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват в областта на строителството или



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. „Хан Крум“ № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

еквивалент.

Избраният изпълнител представя копие на валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват в областта на строителството или еквивалент.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Заверено копие на валиден Сертификат за въведена система на управление на околната среда, съгласно стандарт EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен с обхват в областта на строителството.

Избраният изпълнител представя копие на валиден Сертификат за въведена система на управление на околната среда, съгласно стандарт EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен с обхват в областта на строителството.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал.4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – ал.4 от ЗОП.

Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника, представя отделни документи, с които се доказва липсата на основания за отстраняване и съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, който то ще предостави на участника за целите на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал.2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по чл.66, ал. 5 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.:+359 550 2 57 01 факс:+359 550 2 24 38
е – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Всеки подизпълнител представя отделни документи, с които се доказва липсата на основания за отстраняване и съответствието на подизпълнителя с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

VIII. Критерий за възлагане: Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „**оптимално съотношение качество/цена**“.

Методика за определяне на комплексна оценка на офертите

Показатели за оценяване:

F_n – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)

C_n – Срок за изпълнение на строителството

Относителна тежест на показателите за оценяване:

F_n = 70 точки, максимална стойност



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

$C_n = 30$ точки, максимална стойност

1. Финансова оценка – F_n – максимален брой – 70 точки

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата. При наличие на аритметична грешка – участникът се отстранява от участие.

Оценка на финансовото предложение.

F_n – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$F_n = C_{min} / C_n \times 70$, където:

C_{min} – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

C_n – цената предложена в n-тата оферта

F_n се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

2. Оценка по показател C_n

C_n е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за изпълнение на строителството /в календарни дни/ - тежест 30 точки,

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на C_n е 30 точки;

Максимален брой точки – 30, получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на строителството;

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение на строителството по следната формула

$C_n = (C_{min} / C_i) \times 30$, където

C_{min} – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на строителството

C_i – представлява срокът за изпълнение на строителството, предложен от i-тия участник.

C_n се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Минимален и максимален , определен от възложителя срок е както следва:

-Максимално 60(шестдесет) календарни дни от датата на съставяне на Акт обр. 2а по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

- Минимално допустимият срок е 20 /двадесет/ календарни дни. Предложения с по кратък срок подлежат на отстраняване.

3. Обща оценка – O_n – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.:+359 550 2 57 01 факс:+359 550 2 24 38
е – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

оценка:

$O_n = F_n + C_n$, където

O_n – общата оценка на n-тата оферта,

F_n – финансовата оценка на n-тата оферта.

C_n – оценка по показател срок на n-тата оферта.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

IX. Срок за представяне на офертите - съгласно посоченото в обявата за събиране на оферти. **Отварянето на офертите** от назначена от Възложителя комисия ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

X. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се представя оферта.

За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти.

За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 10 и 13 от ППЗОП. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Преди утвърждаване на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси;

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

съответствие с т. 1 и т.2.

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, ако има такива.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.
5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

XI. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор, както и гаранция за изпълнение. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъветно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Созопол:

Банка **ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА**

IBAN: **IBAN :BG41 CECB 9790 3379 9626 02**

BIC: **CECBBGSF**

- банкова гаранция;



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg





„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони“

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.



ОБЩИНА СОЗОПОЛ

8130 гр. Созопол, пл. "Хан Крум" № 2, тел.: +359 550 2 57 01 факс: +359 550 2 24 38
e – mail: obshtina@sozopol.bg, web-site: www.sozopol.bg

