



ОБЩИНА СОЗОПОЛ



УТВЪРЖДАВАМ:(П)

ПЕТЯ ЧАПЕВОВА
ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12
ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

"Асфалтиране, преасфалтиране, асфалтови кърпежи, основен и локален ремонт, както и дейности по превантивното поддържане (съгласно чл.38 от „Техническите правила и изисквания за поддържане на пътищата“) на общински и местни пътища(пътни участъци) и на техните съоръжения и принадлежности на територията на Община Созопол, както и на уличната мрежа на гр.Созопол, гр.Черноморец и селата Равадиново, Атия, Росен, Равна гора, Присад, Зидарово, Вършило, Габър, Крушевец и Индже войвода, както и други по възлагане от Възложителя, в съответствие с тръжната документация"

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XIV. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

РАЗДЕЛ XV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

"Асфалтиране, преасфалтиране, асфалтови кърпежи, основен и локален ремонт, както и дейности по превантивното поддържане (съгласно чл.38 от „Техническите правила и изисквания за поддържане на пътищата“) на общински и местни пътища(пътни участъци) и на техните съоръжения и принадлежности на територията на Община Созопол, както и на уличната мрежа на гр.Созопол, гр.Черноморец и селата Равадиново, Атия, Росен, Равна гора, Присад, Зидарово, Вършило, Габър, Крушевец и Индже войвода, както и други по възлагане от Възложителя, в съответствие с тръжната документация"

1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА: съгласно приложена спецификация.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Избраният изпълнител трябва да изпълни предмета на поръчката при стриктно спазване на законодателството, свързано с предмета на поръчката, приложената техническа спецификация и договора за обществена поръчка.

2.1. Технически изисквания към изпълнението:

- Видовете работи се реализират в съответствие с приложимата правна уредба.
- При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на строителството, в това число противопожарни и строително-технически норми, както и изискванията за достъпна среда. По време на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: всички нормативни документи, касаещи строителния процес; техниката на безопасност на труда;
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще реализира изпълнение на възложеното, в съответствие с условията на проекта на договор, неразделна част от настоящата документация.
- Видовете работи са съгласно Техническата спецификация.
- Конкретните строителни обекти от предметния обхват на поръчката, с посочена прогнозна стойност/ финансов ресурс, участъци за ремонт, видове СМР подлежащите на изпълнение и друга необходима информация ще се определят и възлагат с писмени задания в процеса на изпълнение на договора за поръчка.
- Към документацията са приложени списък и схема на пътищата от общинска пътна мрежа, които са включени в предмета на поръчката, с посочени дължини и отдалеченост в километри и списък на населените места в община Созопол.
- Строителят е длъжен: преди започване на строителството да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността;
- При изпълнението се съблюдава Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни

условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и изискванията на другите нормативни актове по безопасност и здраве при работа.

- Изпълнителят е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да спазва правилата за безопасност на уреждащата ги нормативна уредба. По време на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: всички нормативни документи, касаещи строителния процес; техниката на безопасността на труда; Наредба № 3/16.08.2010 г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строително и монтажни работи по пътищата и улиците.
- Изпълнителят е длъжен да осигури безопасността на движение на моторните превозни средства по време на ремонтните работи и да спазва изискванията за безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.
- За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от осъществяващите инвеститорски контрол и са отразени в съответния протокол. Изпълнените количества от различните видове СМР се доказват двустранно в процеса на изпълнението.

2.2. Други изисквания към изпълнението

- Изпълнителят да има възможност да осигури необходимите строителни материали и продукти, в количества и с качество, необходими за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и “Техническа спецификация” на АПИ .

Навсякъде, където в обявлението или в настоящата документация е посочено модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалентно/и”.

- Резултатите от изпълнението в приложимите случаи трябва да са съобразени с критериите за достъпност за хора с увреждания.
- При изпълнение на поддържането, следва да се спазват приложимите за предмета на обществената поръчка изисквания на:

“Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” на Национална агенция „Пътна инфраструктура” от 2009 г.;

“Техническа спецификация” на Агенция “Пътна инфраструктура” (АПИ) от 2014 г.;

Закон за пътищата и правилника за прилагането му;

Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;

Наредба № 3/ 16.08.2010 г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строително и монтажни работи по пътищата и улиците.

Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.);

Приложимите технически спецификации и нормативните актове, които поставят изисквания към видовете дейности, които не са посочени в настоящата точка.

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Обществената поръчка се възлага на участникът с икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

2.1. Определяне комплексната оценка на офертите

До оценка на офертите за обществената поръчка се допускат само оферти, които съответстват на изискванията и условията за изпълнение на поръчката, предварително обявени от Възложителя в документацията за поръчката.

Методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от допуснатите участници, без да се променя.

При комплексната оценка на офертите за обществената поръчка първо се разглежда техническите предложения и се оценяват, след това - ценовите предложения и също се оценяват и накрая двете оценки се обединяват.

Комплексната оценка на офертите се извършва по следната формула:

$$КО = Тп \times 10\% + Цп \times 90\%$$

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки за Комплексната оценка (КО) при оценяване на офертите. Максимално възможният брой точки за КО на офертите е 100.

2.2. Показатели за оценка

Възложителят определя два показателя за оценка на офертите за обществената поръчка. За всеки показател е определен максимален брой точки, който представлява и неговата относителна тежест в комплексната оценка на офертите.

Технически показател – Тп, с тежест 10% - Сумарен гаранционен срок (Сгр.)

Ценови показател – Цп, с тежест 90%, образуван от два подпоказателя - Ценообразуващи елементи за непредвидени видове СМР и Среднотежестна цена

2.2.1. Определяне на техническата оценка на офертите- Сумарен гаранционен срок

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %.

Оценката се определя съгласно формула:

$$T_n = (IG_{\text{съотв}} / IG_{\text{мах}}) \times 100, \text{ където:}$$

$IG_{\text{мах}}$ - най - дългият предложен сумарен гаранционен срок измежду всички оферти
 $IG_{\text{съотв}}$ - сумарен гаранционен срок, предложен в оценяваната оферта

Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-кратки от минималните гаранционни срокове, посочени в Наредба № 2/ 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-дълги от двукратния размер на минимално определените с Наредба № 2 /31.07.2003 г.

Забележка: Участници, които предложат гаранционни срокове извън поставеното ограничение, ще бъдат предложени за отстраняване от понататъшно участие в процедурата.

2.2.2. Оценка по показател Цп – Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

До оценка по показателя (Цп) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 90 %.

Цп се изчисляват от сбора на двата подпоказателя **Цп.1. и Цп.2.**

На оценка подлежат два подпоказателя:

3.1. Ценообразуващите показатели с тежест 50% от Цп, както следва:

Часова ставка - Ц1

Допълнителни разходи върху ФРЗ - Ц2
Допълнителни разходи върху механизация - Ц3
Печалба - Ц4
Доставно- складови разходи - Ц5,

посочени от участника в образеца на предлагана цена

Оценките на участниците по показателя се изчисляват по следният начин:

$$\text{Цп.1.} = (\text{Ц1} \times 30 + \text{Ц2} \times 25 + \text{Ц3} \times 15 + \text{Ц4} \times 15 + \text{Ц5} \times 15) \times 50 \%,$$

където:

Ц1 е **Часова ставка**, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Оценката на участниците се извършва при спазване на следната формула:

$$\text{Ц1} = (\text{Ц1min} / \text{Ц1i})$$

Където **Ц1i** е Часова ставка съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц1min** е най- малката стойност на **Ц1i** съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Ц2 са **Допълнителни разходи върху ФРЗ**, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Оценката на участниците се извършва при спазване на следната формула:

$$\text{Ц2} = (\text{Ц2min} / \text{Ц2i})$$

Където **Ц2i** са Допълнителни разходи върху ФРЗ съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц2min** е най- малката стойност на **Ц2i** съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Ц3 са **Допълнителни разходи върху механизация**, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Оценката на участниците се извършва при спазване на следната формула:

$$\text{Ц3} = (\text{Ц3min} / \text{Ц3i})$$

Където **Ц3i** са Допълнителни разходи върху механизация съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц3min** е най- малката стойност на **Ц3i** съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Ц4 е **Печалба**, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Оценката на участниците се извършва при спазване на следната формула:

$$\text{Ц4} = (\text{Ц4min} / \text{Ц4i})$$

Където **Ц4i** е Печалба съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц4min** е най- малката стойност на **Ц4i** съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Ц5 са **Доставно- складови разходи**, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Оценката на участниците се извършва при спазване на следната формула:

$$\text{Ц5} = (\text{Ц5min} / \text{Ц5i})$$

Където **Ц5i** са Доставно- складови разходи съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц5min** е най- малката стойност на **Ц5i** съгласно Ценовите предложения на всички участници.

За нуждите на оценката във формулата, описани по - горе се сумират посочените числа в стойностно изражение без съответните мерни единици.

Забележка: При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели и подпоказатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

3.2.Предложени единични цени по ценова оферта - Среднотежестна цена:

Оценките на участниците по подпоказателя **Цп.2.** е с тежест **50%** от **Цп.** и се изчисляват по следният начин:

Оценката се определя съгласно формулата: $Цп.2. = (Цср.мин / Цср.съотв) \times 50\%$, където: Цср.мин е най - ниската предложена среднотежестна цена в бълг. лева без ДДС измежду всички оферти

Цср.съотв - среднотежестна цена в бълг. лева без ДДС, предложена в оценяваната оферта

Среднотежестната цена се образува от сбора на всички позиции от 1вкл. до 20вкл., предложени от участника в Ценовото предложение.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност, като за база се вземат предложенията на участниците по показателите. В случай, че бъде открито такова несъответствие, комисията определя аритметично вярната сума и участникът е обвързан от така определената сума.

При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в съответствие с чл. 58 ПЗЗОП, а именно:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

Забележки:

- ✓ Получените оценки за всеки показател се представят в числово изражение и се закръгляват с точност до втория знак след десетичната запетая (0,01).
- ✓ Знакът „ x " във формулите е знак за аритметично умножение.
- ✓ Знакът „ / " във формулите е знак за аритметично деление.

Крайно класиране

Крайното класиране на участниците се извършва в низходящ ред в зависимост от общия брой точки за КО, получени от всеки участник, подал оферта и допуснат до етапа на оценяване.

На първо място се класира участникът с икономически най-изгодната оферта, получил най- висок брой точки за КО. Максималният брой точки за комплексната оценка е 100 точки.

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата процедура - публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет "Асфалтиране, преасфалтиране, асфалтови кърпежи, основен и локален ремонт, както и дейности по превантивното поддържане (съгласно чл.38 от „Техническите правила и изисквания за поддържане на пътищата“) на общински и местни

пътища(пътни участъци) и на техните съоръжения и принадлежности на територията на Община Созопол, както и на уличната мрежа на гр.Созопол, гр.Черноморец и селата Равадиново, Атия, Росен, Равна гора, Присад, Зидарово, Вършило, Габър, Крушевец и Индже войвода, както и други по възлагане от Възложителя, в съответствие с тръжната документация", възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е **Кмета на Община Созопол**, гр. Созопол, пл. "Хан Крум" №2, тел. 0550 25773; факс 0550 25773;

Официален интернет адрес: <http://www.sozopol.bg/>

Профил на купувача:

http://www.sozopol.bg/index.php?option=com_content&view=category&id=262&Itemid=218

2. Предмет на поръчката:

Настоящата процедура – публично състезание е за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Асфалтиране, преасфалтиране, асфалтови кърпежи, основен и локален ремонт, както и дейности по превантивното поддържане (съгласно чл.38 от „Техническите правила и изисквания за поддържане на пътищата“) на общински и местни пътища(пътни участъци) и на техните съоръжения и принадлежности на територията на Община Созопол, както и на уличната мрежа на гр.Созопол, гр.Черноморец и селата Равадиново, Атия, Росен, Равна гора, Присад, Зидарово, Вършило, Габър, Крушевец и Индже войвода, както и други по възлагане от Възложителя, в съответствие с тръжната документация"

В предмета на договора са включени конкретно следните участъци:

- основен ремонт на ул."Николай Лъсков", с.Росен
 - основен ремонт на ул."Стара планина" и „Черно море“, с.Равадиново
 - основен ремонт на път BGS1211, Созопол-с.Равадиново
 - основен ремонт на път BGS1212, с.Росен-с.Равна гора
 - основен ремонт на път BGS1211,с.Атия-кв.Миньор
 - основен ремонт на път BGS1213,2214, с.Зидарово-с.Вършило-с.Габър
- както и текущи ремонти и кърпежи по възлагателни писма на Възложителя

3. Обект на настоящата обществена поръчка:

„Строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „а“, предложение първо от ЗОП.

4. Вид на процедурата:

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

5. Правно основание за откриване на процедурата:

чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „а“, предложение първо, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 2, т. 1, чл. 18, ал. 1, т. 12 във вр. чл. 176 и чл. 178-181 от ЗОП.

6. Фактическо основание за провеждане на процедурата:

Необходимост от поддържане на улиците и пътищата на територията на населените места на Община Созопол. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в праговете, определени с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и не са налице условия за провеждане на друга процедура.

7. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е:

670 000 (шестстотин и седемдесет хиляди) лева без включен ДДС.

8. Възложителят определя следните срокове при изпълнение на поръчката:

Срок за изпълнение – до 1 (една) година от сключване на договора.

Срок за започване на работа при възлагане от Възложителя – до 5 (пет) календарни дни от датата на получаване на Възлагателно писмо от Изпълнителя.

Срок за започване на работа при възлагане от Възложителя в случай на аварийно – възстановителни дейности – до 2 (два) календарни дни от датата на получаване на Възлагателно писмо от Изпълнителя.

9. Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение са всички населени места и междуселищна пътна мрежа в Община Созопол.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

*** „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;
 - б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
 - в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.
2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.
 3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.
 4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
 5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.
 6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура

*** "Свързани лица" по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:
 - представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
 - представена в опаковка с нарушена цялост;
 - представена след изтичане на крайния срок за получаване;
10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:
 - 10.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - 10.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;
 - 10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата,

в която кандидата или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година но не повече от 50 000лв..

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или ал.3, чл.63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл.228, ал.3,чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13,ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** "Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 10.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

10.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се отнасят за лицата които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, който е вписан участникът или кандидата, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. когато в състава на тези органи участва

юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано ЮЛ, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите когато кандидатът или участника, или ЮЛ в състава на неговия контролен или управителен орган се представляват от физическо лице по пълномощие, основанията се отнасят и за това физическо лице.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат съгласно чл.57 от ЗОП и следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- три години от датата на:
 - влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" ЗОП;
 - влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;
 - влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 ЗОП.

Кандидат или участник, за когото са налице основания и посочените от възложителя обстоятелства, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане почл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят ще преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.12 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 12.2. от настоящия раздел условия.

12.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

13. Обединение.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/ Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/ споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Да са уговорили че:

а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;

б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

14. Гаранции:

14.1. Гаранция, която да обезпечи участието в процедурата- не се предвижда.

14.2. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

а). депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б). банкова гаранция в полза на Възложителя.

в). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка по банкова сметка на Възложителя - Община Созопол : *ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА*; Банков код: СЕСВВГСФ ; IBAN :BG41 СЕСВ 9790 3379 9626 02

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): "Асфалтиране, преасфалтиране, асфалтови кърпежи, основен и локален ремонт, както и дейности по превантивното поддръжане (съгласно чл.38 от „Техническите правила и изисквания за поддръжане на пътищата“) на общински и местни пътища(пътни участъци) и на техните съоръжения и принадлежности на територията на Община Созопол, както и на уличната мрежа на гр.Созопол, гр.Черноморец и селата Равадиново, Атия, Росен, Равна гора, Присад, Зидарово, Вършило, Габър, Крушевец и Индже войвода, както и други по възлагане от Възложителя, в съответствие с тръжната документация"

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - 20 календарни дни след крайната дата за приключването на договора. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие така, че

размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията/те се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участниците да са вписани в Централния професионален регистър на строителя към момента на подаване на офертата, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнението на строежи от втора група, трета категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „а“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и да притежава удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) или в съответния регистър, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, с обхват, съответстващ на дейностите. Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението *са ангажирани с изпълнението на строителството*.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

Доказване на посоченото изискване. Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, като се посочва информация, относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър, в държавата, в която е установен, като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация, и се прави точно позоваване на документа, в т.ч. номер, дата и обхват.

При участие на обединение, което не е юридическо лице доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват строителство.

2. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.

Участникът следва да притежава издадена на негово име валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за категорията строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, или еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на участника. Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, като се прави точно позоваване на документ, в т.ч. номер, дата и обхват.

2.1. Участникът да е изпълнил през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на улици и/или пътища от пътната мрежа, и/или пътни съоръжения към тях и/или улици и/или пътища, и/или пътни съоръжения с еквивалентни характеристики извън страната, с обем идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.

Под идентично или сходно с предмета на поръчката се разбира строителство: възстановяване на експлоатационните характеристики на улица или път или площад или обществен паркинг или еквивалентно пространство/обект и/или ремонт и/или реконструкция и/или изграждане на някое от изброените пространства/обекти и/или прилежащите им съоръжения.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за **обединението като цяло**.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват**.

Доказване на посоченото изискване За доказване на посочените изискване, участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката), като се прави точно позоваване на документ, в т.ч. номер, дата и обхват, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП се представя и за всеки от посочените подизпълнители.

2.2. Участникът трябва да разполага с лица, които ще изпълняват строителството (технически лица, включително лице, което отговаря за контрола на качеството) с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката с оглед пълното, точно, своевременно, качествено и компетентно осигуряване на предмета на поръчката:

Минималният брой лица в екипа е 4 (четири) – ръководител и трима ключови експерти.

1. Ръководител на дейностите

Образование:

- Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на пътното строителство или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област;

Общ професионален опит:

- минимум 5 години, свързан с изпълнение и/или ръководство в областта на строителството

Специфичен професионален опит:

- минимум 1 година опит в управление/координиране на строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на пътна инфраструктура.

2. Технически ръководител и лице, което отговаря за контрола на качеството, притежаващ(допустимо е представянето на едно или две отделни лица, по преценка на участника):

- професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ или еквивалентна;
- минимум 3 г. опит в изпълнението на проекти/договори/услуги/дейности/задачи в областта на пътното строителство.

3. Координатор по ЗБУТ с информация за притежание на съответното удостоверение.

4. Геодезист, с професионална квалификация „инженер“ или „строителен техник“, специалност „Геодезия“ или „Маркшайдерство и геодезия“, или аналогична специалност ако образователната степен е придобита в държава, където няма подобни специалности.

- минимум 3 г. опит в изпълнението на проекти/договори/услуги/дейности/задачи в областта на пътното строителство

5. Шофьори, общи работници, оператори на другите машини и други лица, които ще изпълняват строителството по преценка на участниците.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за **обединението като цяло**.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват**.

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и експертите в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

- при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
- при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
- при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага информация за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Доказване на посоченото изискване

За доказване на посоченото изискване участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (списък на технически лица, включени или не в структурата на участника, включително този, който отговаря за контрола на качеството и лицата, които ще изпълняват строителството. В този списък следва да е посочена професионална компетентност на четиримата експерти: 1. Ръководител обект, 2. Технически ръководител и/или лице по качеството, както и 3. Координатор по ЗБУТ), 4. Геодезист. 5. Други (по преценка на участника).

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставеното изискване.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП се представя и за всеки от посочените подизпълнители.

Когато експертите не са служители на участника за тях се прилагат посочените в настоящата документация изисквания към третите лица.

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.3. Участниците трябва да разполагат с минимално изискуемо оборудване или еквивалентно , както следва:

- Автогрейдер.
- Багер с обем на кофата 1куб.м.
- Челен товарач.
- Автосамосвали – 2бр. тип „гондола“ за асфалт и 1бр. – за инертни материали.
- Автоцистерна.
- Пътна фреза.
- Моторна фугорезачка за асфалтови и за бетонови повърхности.
- Компресор за сгъстен въздух.
- Ръчен къртач.
- Асфалтополагаща машина.
- Гудронатор, работещ под налягане.
- Валяци – 1бр. до 8т., 1бр. до 10т., 1 пневматичен.
- Подгревателни съоръжения 2бр. – 1бр. за битумна емулсия и 1бр. за термопластични материали за пътна маркировка.
- Машина за полагане на непрекъснатата и прекъснатата пътна маркировка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за **обединението като цяло.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.**

Доказване на посоченото изискване

За доказване на посоченото изискване участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП и декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП по образец - *Приложение № 12.*

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставеното изискване и документа се представя от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документа се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

2.4. Участникът следва да притежава сертификация по ISO EN 9001:2008 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискването по т. 2.4. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването по т. 2.4. се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Доказване на посоченото изискване

За доказване на посоченото изискване участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП, като описват валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2008q както и неговия издател, или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението/член на обединението, чрез които/чрез което участника доказва поставеното изискване по т. 2.4. и сертификати/сертификатът (или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството) се записват от тези членове на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и сертификат (или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството) се описват от всеки от посочените подизпълнители, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Забележка: Сертификатът за система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2008 трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Не-ключови експерти

По своя преценка участниците могат да предложат и други експерти, които са необходими за изпълнението на предмета на настоящата поръчка, които да подпомагат ключовите експерти при реализация на дейностите по договора. Описанието на функциите и задълженията на тези експерти следва да се посочи в ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.
3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).
4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки при АОП чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- а). документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал*);
- б). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 5.1 (*в оригинал*);
- в). Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – приложение № 8 (*в оригинал*);
- г). Декларация за срока на валидност на офертата – приложение № 9 (*в оригинал*);
- д). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – приложение № 10 (*в оригинал*);
- е). Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 7 (*в оригинал*) (ако е приложимо).

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 6.

Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се прилага ценовото предложение по **Образец № 6 „Предлагани ценови параметри“**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение. Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират - условията, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие.

Съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри“ трябва да съответства :

- на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на поети от участника ангажименти, както и по отношение на изложени технически решения, подход, съдържание и характеристики на изпълнението, предложено от участника;
- на посочения персонал, техника, материали и оборудване и тяхната организация;
- на Техническата спецификация по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или

с предложенията по други показатели с парично изражение ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

!!! Участник, на който информацията в плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Посочената цена/възнаграждение трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи. Ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията на участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. !!! В случай, че бъде открито такова несъответствие, комисията определя аритметично вярната сума и участникът е обвързан от така определената сума.

Важно!!! За всички видове работи в обхвата на поръчката да се представят анализи, от които да е видно ценообразуването.

Начин на ценообразуване. Стойността на видовете работи се формира без ДДС, като цената се доказва с анализи и калкулации. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на Участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд, материали и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по - горе. Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор към настоящата документация за обществена поръчка.

Стойността на извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол по доказани действителни количества и по предложените единични цени на видовете работи при показателите за ценообразуване, посочени в приложените анализи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Финансирането е съгласно утвърдена инвестиционна програма на Община Созопол и други бюджетни средства от републиканския бюджет предвидени за основни ремонти на конкретни пътни участъци. Работите ще се възлагат съгласно осигуреното финансиране. Плащането се извършва според степента на изпълнение в 30 дневен срок след приемане на работата и представяне от страна на Изпълнителя на протокол за действително извършени работи, проверен и подписан от осъществяващ инвеститорски контрол и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конкретните количества ще се определят по преценка на възложителя, с оглед на осигурените средства в бюджета и предвид конкретните необходиминости при реализиране на управленската програма.

Стойността е ориентировъчна, не обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , участниците, респ. изпълнителя.

За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури.

Предложеният размер на часова ставка в лв./чч трябва да е еднакъв за всички дейности, предложения % допълнителни разходи върху ФРЗ трябва да е еднакъв за всички дейности; предложения % допълнителни разходи върху механизация трябва да е еднакъв за всички дейности; предложения % печалба трябва да е еднакъв за всички дейности; предложеният процент на доставно-складови разходи трябва да е еднакъв за всички дейности.

Участници, чийто плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не съответства на условията няма да бъдат оценявани. Показателите за ценообразуване се прилагат, както при формиране на единичните цени на видовете работи в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали работи възникнали в хода на изпълнението.

Участници, които не са съобразили формирането на единичните цени с посочените по-горе условия ще бъдат отстранени от участие в процедурата. В случай, че комисията констатира, че анализ/калкулация не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, участника се отстранява от участие и не се допуска до оценка. Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. Участник, на който ценовото предложение не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

II. Към офертата участника представя и следните документи:

1. Опис на представените документи – Приложение № 1 *(в оригинал)*;
2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:
 - а). Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) .

(в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (при наличие на хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, поставени по-горе, се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При подготовката на настоящата процедура, Възложителят е създал следните два образца на ЕЕДОП в електронен вид, а именно:

- Формуляр (образец), подготвен с текстообработваща програма Word - приложен файл на образец 1 (ЕЕДОП_BG1.doc).

- Чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) информационна система eЕЕДОП, достъпна на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на Участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача, с останалата документация за обществената поръчка.

Файлът е предоставен в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

!!! Забележка: Съгласно указанията на ЕК, eЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като влезе в системата на АОП, Стопанският субект избира езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон *bg* - български). Отваря се електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „*Wie ste?*” следва да се отговори с маркиране на отговор „*Икономически оператор*”. „*Искате да:*” – се маркира *Заредете файл ЕЕДОП*. След натискане на бутона „*Разглеждане*”, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „*Напред*”.



След попълване на необходимите данни, файлът се изтегля (esprd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

!!! Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е, създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Пояснение: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Представяне на ЕЕДОП:

(1) При представянето, **попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версия в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същия се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.**

!!! Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

(2) Друга възможност за предоставяне е **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

!!! Пояснение: Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:

Стопанските субекти трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

а) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на Трети лица и/или подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, обективирани по-горе в Раздел III, т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се обективират само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

б) Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението.

В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

в) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече Трети лица по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от Третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира Третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на Третото/Третите лице/а.

От всяко Трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за Третите лица.

В ЕЕДОП, представян от Третото/Третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на Третото лице, на който се позовава Участника.

г) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече Подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от Подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за Подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки Подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на Подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представения от него/тях ЕЕДОП Подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълва/т Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които Подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

д) Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП), предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. от настоящите Указания са посочени императивно установени в чл. 54, ал.

1, т. 1 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.4.5. и т. 2.5.1. - 2.5.4. по-горе, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в процедурата, с оглед което, **в този Раздел на ЕЕДОП, когато се представя в Word формат - по обр. №1, Участникът трябва да декларира:**

- *налице ли са или не по отношение на него едно или повече от обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК;*

- *налице ли е, или не спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци в процедурата, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, по силата на чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. II от ЗОП;*

- *дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;*

- *налице ли са спрямо него обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;*

- *налице ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 от ЗОП и*

- *налице ли са спрямо него обстоятелствата по чл. 101, ал. 10 от ЗОП.*

Когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, Участникът следва да направи съответното, относимо към него отбелязване в Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ на документа.

е) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. – т. 5. по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

- *Раздел А „Годност“, поле първо, респ. т. 1 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);*

- *Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо, респ. т.2а и поле второ, респ. т. 5 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);*

- *Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо, респ. т. 1а, поле второ, респ. т. 9 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);*

- *Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).*

ж) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП и качеството, в което са се подписали, като се полагат подписите на тези лица.

!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявлението за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

з) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

!!! Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

и) Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - **Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. – документ, рефериращ към участието му в нея.**

Документът следва да бъде представен *в оригинал или заверено копие*, с посочен представляващият Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

3. Доказателства за съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя.

- а) Документи за доказване на техническите и професионалните способности;
- б) Декларация за установяване на обстоятелствата по смисъла на чл. 66, ал. 1 ЗОП за използване на подизпълнители с посочване на имената им, вида и дела от поръчката която ще изпълняват - приложение 5.2. (в оригинал) (ако е приложимо)

Към декларацията се представят:

1.1. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

1.1.1. Декларация за участие на подизпълнител/и и за поетите задължения по отношение на вида и дела от поръчката която ще изпълняват - приложение 5.2.1. (в оригинал)

Участникът може да представи копие от подписан договор/и с подизпълнителя/ите от които да е виден видът и делът на поръчката, които подизпълнителите ще изпълняват, като в този случай не е длъжен да попълва и представя декларацията – приложение 5.2.1.

1.2. Доказателства за подизпълнителите за тяхното съответствие с критериите за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.2.1. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква “Б”, т. 2.

в) Декларация за установяване на обстоятелствата по смисъла на чл. 65, ал. 3 ЗОП за ползване на ресурси на трети лица - приложение 5.3., (в оригинал) (ако е приложимо).

Към декларацията се представят:

1.3. Доказателства за поетите от третите лица задължения.

1.4. Доказателства за съответствието на третите лица с критериите за подбор.

г). Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 ЗОП – приложение № 11 (в оригинал).

д) Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (заверено копие).

е) Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

ж) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП](#) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП](#) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай, че представя доказателства за предприети мерки за надеждност, участникът следва да представи декларация по образец, по силата на която да декларира, че за него не са налице обстоятелствата по чл. 56, ал. 5 ЗОП - Приложение № 4 (*в оригинал*) ако е приложимо.

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. Созопол 8130, пл. „Хан Крум” № 2, Деловодство. Върху опаковката се посочват:

ДО

Община Созопол,

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура – публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Асфалтиране, преасфалтиране, асфалтови кърпежи, основен и локален ремонт, както и дейности по превантивното поддържане (съгласно чл.38 от „Техническите правила и изисквания за поддържане на пътищата”) на общински и местни пътища(пътни участъци) и на техните съоръжения и принадлежности на територията на Община Созопол, както и на уличната мрежа на гр.Созопол, гр.Черноморец и селата Равадиново, Атия, Росен, Равна гора, Присад, Зидарово, Вършило, Габър, Крушевец и Индже войвода, както и други по възлагане от Възложителя, в съответствие с тръжната документация"

наименованието на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и
по възможност – факс и електронен адрес

забележка: При участие на обединения задължително на плика се изписват подробно данните на участниците в обединението!

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел IV, подраздел I, т. 1 и подраздел II, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV, подраздел I, т. 2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.
2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в процедура - публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”**.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Получените оферти се съхраняват в каса при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в гр. Созопол 8130, пл. „Хан Крум” № 2, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни в срок до: 90 календарни дни от подаване на предложението.

РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в [приложение № 10](#) към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на [чл. 107 от ДФЕС](#).

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а). предварително обявените условия на поръчката;
 - б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални **документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП– удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представя в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

II. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;
2. документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС, съгласно изискванията на т. 1.1. на раздел II, буква «Б». Документа се представя и за чуждестранните лица и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II и III.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по пункт I, II и III ;
3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят *прекротява* процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническата спецификация и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ XIV : Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Във връзка с чл.47, ал.4 от ЗОП посочваме органите, от които участниците в процедурата могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>
- Относно задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес:
<http://www.mlsp.government.bg/> София 1051,
ул. Триадица №2 Телефон: 02/ 8119 443

РАЗДЕЛ XV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ