



УТВЪРДИЛ:

(И)

Петя Чапеева

ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ.186 ЗОП
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

***ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ПО
ПРОЕКТ „ДОВЕЖДАЩ ПЪТ ДО ПИЛОТЕН ЦЕНТЪР ЗА СЪБИРАНЕ И
СЪХРАНЯВАНЕ НА ОПАСНИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ-СОЗОПОЛ
по проект „Пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно
съхранение на опасни битови отпадъци" по Българо - швейцарската програма
за сътрудничество “***

гр. Созопол, 2019 г.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. първо от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществената поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява по реда на ЗОП и ППЗОП, е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ**.

Административният адрес на Община Созопол е: гр. Созопол - 8130, пл. „Хан Крум“ №2, тел.: 0550/25773, факс: 0550/25773.

Интернет адрес: www.sozopol.bg,

e-mail: otdel_pnous@abv.bg.

Адрес на профила на купувача:

https://sozopol.bg/index.php?option=com_content&view=category&id=263&Itemid=219

2. Обект и предмет на обществената поръчка

Обект на възлагане: **Строителство**, по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 от Закона за обществените поръчки. За обекта е издадено Разрешение за строеж №163 от 11.12.2018г. на гл.архитект на Община Созопол.

Предметът на обществената поръчка е „Изпълнение на строително-монтажни работи по проект довеждащ път до Пилотен център за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци - Созопол по проект „Пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци" по Българо - швейцарската програма за сътрудничество“.

В предметния обхват на възлагане с настоящата обществена поръчка е включено изпълнението на строително-монтажни работи на нов транспортен достъп за ПИ 81178.51.58.

Пълното описание, обхвата, както и условията и изискванията за изпълнението на дейностите от предмета на възлагане, са подробно разписани в настоящите Указания, одобрения инвестиционен проект (фаза: технически проект), Техническата спецификация и останалите части от Документацията по процедурата.

3. Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции

В предметния обхват на възлагане с настоящата обществена поръчка, с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, **не са включени обособени позиции**.

Основание за това си решение, Възложителят намира в характеристиките и особеностите на подлежащите на изпълнение строително – монтажни работи, предвидени в инвестиционния проект, които са технологично взаимосвързани, бидейки част от изпълнението на един общ обект на проектна разработка – изграждане и въвеждане в експлоатация на пътна връзка, с оглед което разделянето им е както неефективно, така и нецелесъобразно, предвид, че ще доведе до невъзможност за качествено изпълнение на поръчката.

4. Правно основание за възлагане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 1 и ал. 2, във връзка с глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.

5. Цел на възлагането

Основната цел, поставена от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка, е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на изграждането и/или реконструкцията и/или рехабилитацията на главни и/или второстепенни пътища и улици и прилежащите им съоръжения, като елементи от техническата инфраструктура. Целеният за постигане от Възложителя краен резултат от изпълнението на обществената поръчка в пълния и обем, и изпълнение на ангажиментите по проект „Пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци" по Българо - швейцарската програма за сътрудничество"

6. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка и средствата на Община Созопол, общият максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейностите, предмет на възлагане, е в размер на **196 910 лв. (сто деветдесет и шест хиляди деветстотин и десет лева), без вкл. ДДС.**

Предлаганите от отделните Участници цени за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане, както за поръчката в цялост, **не могат да надхвърлят** горепосочената максимална стойности.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестената пределна стойност на обществената поръчка в нейната цялост, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

7. Финансиране и начин на плащане

Дейностите, включени в цялостния предметен обхват на настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства от общински бюджет за 2019г. на Община Созопол.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева.

Предвиждат се няколко етапа на плащане, като условията за разплащане са подробно разписани в проекта на договор, неразделна част от Документацията за участие.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение до размера на действително изпълнените и актувани строително-монтажни работи, след представяне на коректно изготвени и попълнени необходимите документи, съгласно условията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ и фактура, издадена от Изпълнителя и оформена съобразно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта, по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане ще се извършва след отстраняването на несъответствията и при доказана необходимост, обоснована от представители на Възложителя и Изпълнителя.

8. Достъп до Документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата.

8.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата

процедура, посредством публикуването им на поддръжания от него „Профил на купувача“,

!!! Възложителят уточнява и обръща внимание, че поради големия обем на информацията, съдържаща се в Техническата документация (инвестиционен проект по всички части), е възможно да възникнат технически затруднения при изтеглянето от Профила на купувача. Отчитайки вероятността за възникване на подобни затруднения, Възложителят посочва, че има готовност да предостави безплатно на всяко заинтересовано лице, което поиска въпросната информация на диск. За заявяване на искане за предоставяне на диск с техническата документация по поръчката, заинтересованите лица могат да се обръщат към лицето за контакти на посочените телефони, факс и адрес.

8.2. Разяснения по условията на процедурата

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявлението и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на Профила на купувача, на следващия работен ден.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе срок.

ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ

Довеждащ път до Пилотен център за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци - Созопол по проект „Пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци" по Българо - швейцарската програма за сътрудничество" е разработен въз основа на техническо задание, геодезическа и кадастрална основа.

Достъпът до границата на площадката, отредена за пилотен център се осъществява по т.н. Довеждащ път, с начало от т. 0 на km 0+000. Началото съвпада с край на т.н. местен път, който е отклонение от общинската пътна мрежа. Изграждането на Довеждащият път ще се осъществи след етапа на изграждане на т.н. местен път.

Трасето на пътя в план е хоризонталната проекция на проектната ос. Състои се от прави и криви участъци. Решението на проектната ос е съобразено със:

- съществуващата ситуация на терена;
- границите на имот **ПИ 81178.51.58**

Дължина на довеждащият път е $L = 125.50$ m. Началото му е от т.0 (км 0+000).

Съгласно "Норми за проектиране на пътища е избран габарит Г6. Ширина на пътното платно 6.00м, размер на лентата 3.50м и 2x1.25м за банкети. Тези размери на пътните елементи са за прав участък. За участъци в крива платното за движение се уширява. Стойността на уширението е 0.60м от вътрешната страна на кривата, като се отнема от ширината на банкета.

Елементите на пътната конструкция са избрани съответно при категория на движение – лека с интензивност до 11 бр.автомобили/ден за период от 15 години. Типовете настилки са следните:

- плътен асфалтобетон с дебелина 4 cm;
- неплътен асфалтобетон с дебелина 4 cm;
- горен основен пласт (битумизирана баластра) с дебелина 5 cm;
- долен основен пласт с дебелина 35 cm.

Обща дебелина на настилката е: 48 cm

3. Срок и място за изпълнение на дейностите от обхвата на възлаганите строителни интервенции

3.1. Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна

линия и ниво (обр. №2/2а) и ще бъде окончателно определен, съгласно предложението на Участника, определен за Изпълнител, който срок ***не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, в което число следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.***

!!! Участник, който предложи по-дълъг срок за изпълнение от максимално допустимия, определен от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

3.2. Място за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на цялостното възлагане, съобразно планираните дейности – ПИ 81178.48.33- Довеждащ път, с начало от т. 0 на km 0+000. Началото съвпада с край на т.н. местен път, който е отклонение от общинската пътна мрежа до ПИ с идентификатор 81178.51.58 , община Созопол.

4. Възможност за извършване на оглед на съответната строителна площадка

Предвид спецификата на подлежащите на изпълнение строителни интервенции, посещението на съответната строителна площадка и запознаването на място с конкретния обект на възлаганото строителство, е препоръчително за всички Участници в настоящата процедура, за да могат те обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед на съответния обект на интервенция (посещение на строителна площадка) може да се извършва всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:00 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст и подадена на посочените по горе дани за контакт, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на строителната площадка.

Оглед без присъствието на представител на Възложителя може да се извършва без ограничение във времето и без необходимост от предварителна заявка до Възложителя.

Всички разходи на Участниците, включително и на техни служители, свързани с посещението са за тяхна сметка.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

В провежданата от Община Созопол процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителни дейности, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в Обява, настоящите Указания и останалите части на Документацията за участие в процедурата.

!!! Пояснение: Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.

Всеки Участник в процедурата има право да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на възлагане.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурите за възлагане на обществени поръчки изключително формален характер, като всяко нарушение на нормативно регламентиранияте процедурни изисквания пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

1.1. Изисквания при участие на неперсонифицирани лица (Обединения)

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Споразумение, или Договор/учредителен акт/друг приложим еквивалентен документ, от който да е видно правното основание за създаването му.

В случай че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в процедурата (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение*), следва да бъде представено в оригинал или заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителят; (4) процедурата, за участие в която са се обединили партньорите.

Когато Участник в процедурата е вече създадено Обединение, се допуска представянето на копие от документа за създаването му, в хипотеза, че съдържа изискуемите в ППЗОП и от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на поръчката.

г) Сроктът на Обединението трябва да е най - малко за времето, за което ще бъдат изпълнени строителните интервенции от обхвата на възлагане по всички подобекти на настоящата обществена поръчка.

д) Партньорите в Обединението трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред Възложителя и третите лица за целите на процедурата.

✓ *Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.*

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност **не поставя условие и няма изискване за създаване на**

юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, *но договърът за възлагане на обществената поръчка ще се сключи след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ, или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

1.2. Изисквания при участие с ползване на подизпълнител/и

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което, по отношение на тях не трябва да са налице едно или повече от основанията за отстраняване от процедурата, обективирани по-долу.

Замяна или включване на подизпълнител/и по време на изпълнение на договора за обществената поръчка ще се допуска **по изключение**, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите **нямат право да превъзлагат** една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

!!! Всеки подизпълнител представя отделни декларации, съдържащи попълнена информация с която се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

1.3. Използване капацитета на Трети лица

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, Участниците могат, конкретно за настоящата поръчка **да се позоват на капацитета на Трети лица**, независимо от правната връзка между тях.

!!! Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет **и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че Участник се позовава на/ще ползва капацитета на Трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си документи за поетите от Третите лица задължения.**

!!! Всяко Трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделни декларации, съдържащи попълнена информация с която се доказва съответствието му с

критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

2. Изисквания към личното състояние на Участниците

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания към личното състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени по-долу.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник¹, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.2.2.1., в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията

¹ „Участник“ е стопански субект, който е представил оферта или идеен проект или е поканен да участва в преговори..

и за отнемане на незаконно придобито имущество и за които би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 2.1.1, б. “а”, „б“ и “ж” се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

2.1.2 Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП съгласно чл. 40, ал.1 от ППЗОП са:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон.

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. при кооперациите – лицата по чл.20, ал.1 и чл.27 ал.1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения- членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случай на чл.30, ал.3 от от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл.35, ал.1 от от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

12. за чуждестранните лица- за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т.11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Важно! При поискване от страна на възложителя и/или неговия помощен орган комисията назначена да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в процедурата участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.1.3.Основанията за отстраняване по т. 2.1.1 по-горе се прилагат до изтичане на следните срокове:

аа) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. “а” и „б“, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

бб)Три години от датата на:

-Влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. “д” под буква аа);

-влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелства по т. 2.1.1, б. “е”, освен ако в акта е посочен друг срок;

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства се попълва в приложените образци на декларации.

2.1.4.Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, и може да докаже, че:

а/ е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б/е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в/ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г/е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56,ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в протокола за класиране или прекратяване на процедурата

2.2. Други основания за отстраняване:

2.2.1. Освен на основанията по чл.54 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие:

2.2.1.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.2.1.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

2.2.1.3. участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.2.1.4. участници, които са свързани лица²;

2.2.1.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.2.1.6. участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2.3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които са налице следните национални основания за отстраняване:

2.3.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.3.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

2.3.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

2.3.4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2.3.5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Съгласно чл.3 т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици **не се допуска** пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от същия закон. Участникът следва да опише приложимото изключение в ЕЕДОП

² „Свързани лица“ (опр. в § 2, т. 45 от ДР на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа) са лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; лицата, които съвместно контролират трето лице; съпрузите, роднините по права линия без ограничение, роднини по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително;

„Контрол“ е налице, когато едно лице: притежава включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическото лице.

2.3.6. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участникът следва да посочи информацията по т.2.3 в Част III, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

Важно! В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“. Участникът следва да има предвид, че отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.4 Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и специфичните основания за изключване, посочени в т.2.3, възникнали преди или по време на процедурата.

2.5. Горните основания се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания, се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. **годност за упражняване на професионална дейност;**
2. **икономическото и финансовото състояние;**
3. **техническите и професионалните способности.**

Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Участникът трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното им законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на строежи от: ***II^{ра} (втора) група, III-та/трета/ категория, по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 4.2.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „а“ от ЗУТ.***

За съответстващ с поставеното изискване и на основание чл. 9, ал. 6 от ПРВВЦПРС, Възложителят ще приеме и Участник, който е вписан за строежи втора група и категория, по-висока от трета.

В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и посоченото минимално изискване се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.

Спазването на изискването може да бъде осигурено и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР/СРР, според категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.

Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, изискването се доказва от този подизпълнител, който ще изпълнява строителни дейности, съобразно дела от поръчката, възложен му от Участника.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставеното с него минимално изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство).

Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки Участник, подаващ оферта за участие в процедурата трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (клауза „строител“), с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на настоящата обществена поръчка, а именно: **в размер не по-малък от 200 000 лв. (двеста хиляди лева)**, каквато е минималната застрахователна сума за строителство III^{ма} категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

!!! За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, следва да предостави данни и информацията относно: **(1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.**

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват (**!!! важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство**), и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

През предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил поне **2 (две) строителни дейности, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.**

!!! Под „**строителна дейност с предмет, идентичен или сходен**“ с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира: **изпълнение на СМР/СРР - изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на следните обекти на техническата инфраструктура (по смисъла на §5, т. 31 от ДР на ЗУТ): линейни инженерни мрежи на транспорта и съоръженията към тях.**

!!! Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Участниците строително-ремонтни/строително-монтажни работи с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информация в списък –декларация , като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: (1) **строителните работи (СМР/СРР), които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции;** (2) **лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор);** (3) **стойност на изпълнените строителни работи;** (4) **датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности**

!!! В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираното, а именно: *Удостоверение за добро изпълнение за всяко съответно строителство, посочено в Списъка по предходната точка, съдържащо данни за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството (СМР/СРР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

2. Участникът трябва да разполага с необходимите инструменти и техническо оборудване (строително оборудване, транспортни средства и механизация), които да позволяват изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и количествената сметка, в което число минимум:

- Багери - 1 бр.;
- Челни товарача – 1 бр.;
- Товарни автомобили/самосвали – 2 бр.;
- Асфалтополагащи машини– 1 бр.,
- Валяк вибрационен – 2 бр
- Валяк пневматичен – 1 бр.
- Автогудронатор – 1 бр.

!!! Доказване: Участникът доказва съответствието си с така поставеното минимално изискване, *попълвайки* списък-декларация_като за всяко декларирано от него техническо оборудване и инструмент направи описание на техническите параметри, количеството им и основание за ползване.

На основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представя документа по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

Участникът трябва да разполага със следните експерти от инженерно–техническия и ръководен екип на Участника:

- *Инженер „Пътно строителство“;*
- *Технически ръководител;*
- *Отговорник/специалист по контрола на качеството;*
- *Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве.*

!!! Доказване: Участникът доказва съответствието си с така поставеното минимално изискване, попълвайки списък-декларация_като за всяко декларирано от него техническо лице направи описание.

4. Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт EN ISO 9001:2008 (9001:2015), или еквивалентен, с предметен обхват в областта на строителството на пътища и пътни съоръжения.

5. Участниците трябва да имат разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околната среда по Стандарт EN ISO 14001:2004 (14001:2005), или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството на пътища и пътни съоръжения

!!! Доказване: Участникът доказва съответствието си с поставените минимални изисквания, единствено попълвайки декларация, като по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впише информацията относно: **(1) наименование на Стандарта, който прилага, (2) неговия (на Сертификата) обхват, (3) дата на издаване, (4) срокът му на валидност и (5) организацията/институцията – издател на документа, (6) публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, , а именно: *Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството и (2) управление на околната среда, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на строителството на ВиК мрежи и съоръжения.*

!!! Уточнения: Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

!!! Пояснения:

(1) *В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности като критерий за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в състава му, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.*

(2) *Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще им бъдат възложени за изпълнение.*

(3) *Участникът може да се позове на капацитета на Трети лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП), независимо от правната връзка между тях, като по отношение на*

критериите, свързани с професионалната компетентност, може да се позове на капацитета на Трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство) и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за технически и професионални способности и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

Условия, относими към всички критерии за подбор:

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларациите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и за Третите лица, ако такива са посочени в офертата.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност и общо съдържание

За да отговори на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор в процедурата, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията, обявени от Възложителя в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявата за обществената поръчка, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от Документацията за участие в процедурата. Отговорността за правилното разбиране на условията за участие се носи единствено от всеки Участник.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в Документацията или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Участника, предвид че ще доведе до отстраняването му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на Участник в настоящата процедура, не може да подава самостоятелна оферта.

Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение, *не може да бъде партньор в друго Обединение и не може да подава самостоятелна оферта* в настоящата процедура.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, *не могат да бъдат самостоятелни Участници в настоящата процедура.*

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, т. 2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи само една оферта за участие в процедурата *и* само за пълния и обем. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат.

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Участниците. В случай, че Участниците в процедурата не ползват образците, изготвени за целите на настоящето възлагане и съставляващи част от Документацията, а представят документи по свой образец, то същите задължително следва да имат съдържанието и да са носители на информацията, която Възложителят изисква в образците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в Обявата за обществена поръчка, именно: ***90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите*** и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Участник, който след отправена му покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ОФЕРТА

ДО
ОБЩИНА СОЗОПОЛ
Пл. „Хан Крум“ №2
8130, гр. Созопол

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Изпълнение на строително-монтажни работи по проект довеждащ път до Пилотен център за събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци - Созопол по проект „Пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“ по Българо - швейцарската програма за сътрудничество“

.....
/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Ако Участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес *преди изтичане на срока за получаване* на офертите, посочен в Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за

пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, оповестен в Обявлението за поръчка, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участниците.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представя Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. – документ, рефериращ към участието му в нея. Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващият Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

В офертата се прилагат декларациите съобразно условията за допустимост, попълнени съобразно указанията по-горе

- декларация за валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя,

- декларация за валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (клауза „строител“)

- декларация за изпълнени поне 2 (две) строителни дейности за предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата

- списък -декларация техническо оборудване и инструменти .

- списък -декларация за инженерно–техническия и ръководен екип

- декларация, по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените изискуеми Стандарти

- информация за ползване на подизпълнител/и и капацитета на трети лица

2. Техническото предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

- **документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на Участника;

- **Предложение за изпълнение на поръчката**, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в Техническата спецификация и отделните части на инвестиционния проект, относими към обекта на изпълнение, предмет на настоящето възлагане – *по образец №2*.

!!! Независимо от обстоятелството, че като елемент от оценката на Техническото предложение, Възложителят е обхванал само част от изискуемите за включване в същото параметри на изпълнение, посоченото по-долу съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката (в което число и индивидуализираните негови приложения), следва да се приема като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието на Предложението за изпълнение е предпоставка за отстраняване на Участника от процедурата, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

- **Строителна програма за организация и изпълнение на договора** (оформена като Приложение №1 към обр. №2), която като елемент на Техническото предложение на Участника е обвързваща за него по отношение на изложените в програмата обстоятелства. Същата поражда задължение за Изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените по-долу минимални изисквания и да има следното минимално съдържание:

Организационно – техническа част, която да отразява предлаганите от Участника технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, в посочения от него срок, имаща следният минимален обхват:

а) Организационен план, който да осигури ясна и пълна представа за протичането на строителния процес от деня на откриване на строителната площадка и съставяне на Протокол обр. 2/2а, съответно заверка на заповедната книга по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ на съответния строеж до деня на съставянето на Констативен акт обр. 15.

Участникът описва организацията на работната площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на предмета на поръчката, обхващайки минимум:

- всички дейности (СМР), необходими за изпълнението на предмета на поръчката, включително и ВОД;
- описание на технологичния подход, който Участникът планира да приложи за да постигне целите на договора, респ. да постигне или надгради изискванията на Възложителя,
- описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на съответния обект/подобект за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на строителството;
- дейностите по доставката на необходимите за обекта материали,
- определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта/съответния подобект и техниката (при необходимост), санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд,
- извършване на необходимите тествания и изпитвания, предаване на всеки конкретен подобект на Възложителя, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора.

Когато Участникът предлага паралелно (едновременно) изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР.

б) Методология на работа, включваща описание на предлаганите организация, управление и координиране на изпълнението, включително описание на човешките и техническите ресурси.

В тази част на Предложението си за изпълнение на поръчката, Участниците следва да опишат:

б₁) механизмите за управление и организация на предвидените за изпълнение дейности, както и методологията на работа, съобразени с техническата документация и особеностите на отделните подобекти на строителна интервенция,

б₂) описание на екипа/ите, който/които ще бъде/дат ангажиран/и с изпълнение на строителството (както ръководния/ните инженерно-технически екип/и, така и конкретния/ните изпълнителски състав/и – бригади, звена и т.н.) и предлаганата организация и управление на човешките ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, като се включи описание на разпределението на функциите, ролите и отговорностите на ръководния състав, включително и на различните Икономически оператори (в случай на Обединения и/или използване на подизпълнители или Трети лица) при изпълнение на СМР, включително и предлагани конкретни мерки за осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници.

- **Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството** - Участниците следва да направят предложение относно предвижданите от тях мерки и процедури за осигуряване на качеството при изпълнението на СМР, предмет на поръчката - като минимум следва да са разгледани мерките за осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите, съобразно изискванията на обществената поръчка.

!!! Предложените мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната (настоящата) обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да не са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености.

- **Подобен Линеен календарен график** – оформен като Приложение № 2 към обр. №2, придружен от Диаграма на работната ръка.

Графикът следва да представя Строителната програма на Участника, като прецизира съответните дейности. Същият трябва да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е График за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности.

При изготвянето на Линеиния си график, Участниците следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде:

- **изготвен реалистично**;
- **да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаната от Участника Строителна програма,**

- в него следва **ясно да са отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности**, включени в Строителната му програма.

Графикът се изготвя на хартиен носител и следва да е съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид.

Отразяването на дейностите (и в двете части на Графика) следва да бъде в строго съответствие със структурата и организацията, разписани в Строителната програма.

Графикът следва **да е изготвен на базата на календарни дни.**

Началото на изпълнението на дейностите се определя **от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво** (съставяне на Протокол обр. 2, 2а, съгласно Наредба №3/2003 г.), спрямо която дата следва да се изготви Графика в тази му част.

От Графика **трябва да личат междинните срокове** за завършване на отделните етапи от строителните дейности.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта (обр. №15), съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, **което следва да е видно от представения в офертата Линеен график.**

При изготвянето на графика следва да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа по части на инвестиционния проект, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност/поддейност/задача, работна ръка (брой, специалност) и техническо оборудване (брой и вид).

Към Графика се разработва и прилага Диаграма на работната ръка.

За Линеиния календарен график следва да са в сила следните изисквания:

✓ Пълно съответствие с декларираната организация и технологична последователност на работа и с изискванията на Техническата спецификация.

✓ Дефинирането на индивидуалните срокове и разпределението на контролните елементи³ (позиции по графика) да бъде съобразено с общия срок за изпълнение на поръчката и съответно обезпечено с кадрови и технически ресурси.

Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линеиния график води до отстраняване на Участника - поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Ще бъдат отстранени и предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложени срок за изпълнение и Линеиния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Предложената от Участника Строителна програма и Линеиния график са взаимно свързани и допълващи се като текстова/описателна част и графична част. В този смисъл тяхното съответствие е задължително и липсата на такова ще се счита, че е представена оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и същата ще е основание за отстраняване на Участника по реда на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Участник, чийто Линеен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със Строителната програма, Техническата спецификация или други условия, заложен в процедурата или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.

- Срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане по всички подобекти, предмет на поръчката (*времетраене на СМР*) в календарни дни (*тах. 60 календарни дни*), в който срок следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия.

- **Гаранционни срокове** за видовете строително-монтажни работи и съоръжения, *поотделно и конкретно посочени.*

*** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

!!! ВАЖНО:

Ако Участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката, или представеното от него Предложение за изпълнение, или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, този Участник ще бъде отстранен от участие.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на Участник не съдържа някое от индивидуализираните по-горе приложения, или съдържа приложение, което не съответства на изискванията на техническата документация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП).

Ако в Предложение за изпълнение на поръчката, и/или в някои от горните приложения, Участникът е допуснал вътрешна несъвместимост и/или противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на обекта, на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в което има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на

³ Контролен елемент е елемент от графика, съдържащ една или повече функционално обвързани дейности, който се характеризира с ясно определени начало, продължителност и логическа (причинно - следствена) обвързаност с останалите контролни елементи от графика.

настоящата поръчка („паразитни“ текстове, отнасящи се до други процедури, други Възложители, Изпълнители или обекти), се отстранява от участие.

Участник, чиято Строителна програма има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с Техническата спецификация и/или други условия, заложиени в условията на поръчката, или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.

- **декларация**, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец №5;

- **декларация** за конфиденциалност на информацията (по преценка на участника) – по образец №6;

- **декларация** за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – по образец №7.

3. Ценово предложение

Ценовото предложение се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – по образец №8 и съпътстващите го приложения, в което число и:

- **Попълнената количествено – стойностна сметка (№8а)**, се поставя като неразделно приложение към Предлаганата цена.

- Задължително към КСС се прилагат анализи за всички видове строително - монтажни работи.

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката, включително цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като стойността на предлаганата цена се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и със начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №8.

!!! Забележка: При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с общата максимална прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на възлагане с настоящата поръчка.

От участие в процедурата, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП ще бъде отстранен Участник, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност на един или повече от подобектите, или на обществената поръчка в нейната цялост.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

!!! ВАЖНО:

При несъответствие между отделните и обща калкулирана цена, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Общата сума, посочена в количествено-стойностната сметка, трябва да е идентична със сумата, без ДДС, вписана в Образец №8. При несъответствие, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При установяване на аритметична/и грешка/и в позициите на подробната КСС, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Стойностите за отделните видове СМР, посочени в КСС, трябва да съответстват на приложените единични анализни цени. При установени различия или липса на единична анализна цена за някои от видове СМР Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите

Подадените за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени в деня и часа, оповестени в Обявлението за обществена поръчка, в заседателната зала, находяща се в административната сграда на Община Созопол на адрес гр. Созопол, пл. „Хан Крум” № 2.

➤ Хипотези на удължаване срока за подаване на оферти

Възложителят удължава срока с най-малко 3 дни, когато в първоначално определените срок са получени по-малко от три оферти.

➤ Провеждане на процедурата

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите Участниците се уведомяват чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на Комисията подписват в неговата съдържателна цялост всяко техническо предложение и предлаганите ценови параметри, като предлагат по един от присъстващите представители на друг, конкурентен Участник също да ги подпише.

Публичната част от заседанието на Комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от Участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и/или Ценовото предложения на Участниците.

Комисията не разглежда Техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

➤ Оценка на допуснатите оферти

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерий и показатели за оценка.

Критерият за възлагане в настоящата процедура е „оптимално съотношение качество/цена“.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с **Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите** – част от Документацията за участие, на база посочените в нея показатели, метод за определяне на комплексната оценка на офертите и начин на класирането им.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, **защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, в**

съответствие с Приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема и оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато Участникът не може да докаже, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

2.Класиране на Участниците

Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

(1) по-ниска предложена цена;

(2) по-изгодно предложение по показатели, извън предложената цена, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

Ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в Профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

3. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

Определяне на Изпълнител

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Възложителят сключва договор за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

Договорът се сключва в едномесечен срок след изпращане на протокола.

Сключвания договор ще съответства на Проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на обществената поръчка. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Договор за изпълнение няма да бъде сключен, когато Участникът, класиран на първо място:

- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;

- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- откаже да сключи договор.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация (ДДС регистрация) и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Страните по договора за обществена поръчка **не могат да го изменят**.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

4. Гаранция за изпълнение на договора

Преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 3% (три процента)** от стойността му.

Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и тази за периода на гаранционна поддръжка.

Гаранцията за изпълнение **под формата на парична сума** трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банкова сметка (IBAN), BG 41 CECB 9790 3379 9626 02

Банков код (BIC): CECBBGSF

Банка ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД

Ако определеният Изпълнител избере да предостави **банкова гаранция или застраховка**, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, **обезпечаваша срочно изпълнение на договора**, трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане срока за изпълнение на строително-монтажните работи.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, **обезпечаваша гаранционното поддържане** трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане на най-дългия предложен от Изпълнителя срок на гаранционна поддръжка.

При представяне на съответната гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на **застраховка**, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

5. Застраховки, осигурени от Изпълнителя

Изпълнителят и неговите подизпълнители (в хипотеза на ползване на такива, които ще изпълняват строителни дейности), към датата на сключване на договора и в целия период на изпълнението му трябва да притежават валидни застрахователни полици (за строителство), издадени по реда и при условията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентни, съответстващи на категорията на строежа на настоящия обект на интервенция.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно *Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.*

Етични клаузи

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица заемащи публична длъжност в организацията на Възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с Възложителя, но не по-рано от изтичане на срока на договора, независимо от основанията за прекратяване.